

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

(Kèm theo QĐ số /QĐ-ĐHNT ngày / /20....

**của Hiệu trưởng trường Đại học Ngoại thương)**

**Tên học phần: Nguyên lý kế toán (Principles of Accounting)**

**Mã học phần: KET 201**

**Khoa: Kế toán - Kiểm toán**

**Bộ môn phụ trách: Kế toán tài chính**

**Số tín chỉ: 3 tín chỉ**

**Điều kiện tiên quyết: Kinh tế vi mô – KTE201**

**Thời điểm thiết kế/ban hành lần đầu:**

**Điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung:**

### 1. THÔNG TIN VỀ GIẢNG VIÊN

STT	Tên giảng viên	Email	Điện thoại
1	PGS,TS. Trần Thị Kim Anh	anhhtk@ftu.edu.vn	0983041350
2	ThS. Hoàng Hà Anh	anhhh@ftu.edu.vn	0947503288
3	ThS. Lê Thành Công	congl@ftu.edu.vn	01256171283
4	PGS,TS. Nguyễn Thị Thu Hằng	hang.nt@ftu.edu.vn	0987269958
5	ThS. Nguyễn Vũ Hoàng	hoangnv@ftu.edu.vn	0904826039
6	ThS. Nguyễn Thị Thanh Loan	loanntt@ftu.edu.vn	0973223988

7	TS. Nguyễn Thị Phương Mai	maintp@ftu.edu.vn	0983860428
8	TS. Trần Thị Phương Thảo	thaotp@ftu.edu.vn	0936447452
9	ThS. Phạm Thị Ngọc Thu	thuptn@ftu.edu.vn	0946458979
10	TS. Trần Tú Uyên	uyentt@ftu.edu.vn	0904153636

## 2. MỤC TIÊU CỦA HỌC PHẦN

Học phần nhằm trang bị cho sinh viên những vấn đề nguyên lý cơ bản về kế toán, như bản chất, vai trò, chức năng, nhiệm vụ của kế toán, các nguyên tắc kế toán, các yếu tố cơ bản của hệ thống báo cáo tài chính, quy trình lập báo cáo tài chính của doanh nghiệp. Bên cạnh đó, môn học cũng giúp cho người học có thể vận dụng các kiến thức kế toán để hiểu được bản chất tài chính của các hoạt động kinh doanh của một doanh nghiệp, đánh giá ảnh hưởng của từng hoạt động đến các báo cáo tài chính của doanh nghiệp đồng thời có thể phân tích, đánh giá sơ bộ tình hình tài chính, khả năng thanh toán cũng như hiệu quả của doanh nghiệp đó. Đồng thời, học phần cũng giúp sinh viên hiểu rõ vai trò của kế toán trong quản lý kinh tế vĩ mô, mối quan hệ giữa kế toán với các lĩnh vực khác như kiểm toán, tài chính, thuế, quản trị kinh doanh...

## 3. CHUẨN ĐẦU RA CỦA HỌC PHẦN

### 3.1. Chuẩn đầu ra về kiến thức, kỹ năng, và mức độ tự chủ, trách nhiệm

#### 3.1.1. Về kiến thức

Học phần Nguyên lý kế toán cung cấp các kiến thức cơ bản về kế toán như các nguyên tắc kế toán được chấp nhận chung trong công tác kế toán, chức năng, nhiệm vụ cụ thể của kế toán doanh nghiệp, các phương pháp kế toán và các báo cáo kế toán cần cung cấp cho những người có nhu cầu sử dụng thông tin kế toán của doanh nghiệp. Sau khi kết thúc học phần này, sinh viên có thể:

- CLO1: Nhớ được các quy trình hoạt động của một doanh nghiệp, bản chất của kế toán doanh nghiệp, các yêu cầu cơ bản đối với thông tin kế toán, các nguyên tắc kế toán cơ bản.

- **CLO2:** Hiểu được các khái niệm, nội dung tài sản, nguồn vốn, doanh thu, thu nhập, chi phí và các nguyên tắc kế toán liên quan.
- **CLO3:** Vận dụng được các phương pháp chứng từ kế toán, tài khoản kế toán, tổng hợp – cân đối để ghi nhận, đo lường, báo cáo các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu trong doanh nghiệp như góp vốn, mua tài sản, bán hàng, ghi nhận các khoản chi phí và xác định kết quả kinh doanh.
- **CLO4:** Lập và phân tích được báo cáo tài chính trong doanh nghiệp cũng như mối quan hệ giữa các báo cáo tài chính của một doanh nghiệp. Xác định được các chỉ tiêu phân tích báo cáo tài chính cơ bản để đánh giá quy mô, cơ cấu tài sản, nguồn vốn, doanh thu, chi phí, dòng tiền, khả năng sinh lời, khả năng thanh toán ngắn hạn của doanh nghiệp.

### *3.1.2. Về kỹ năng*

Kết thúc học phần, sinh viên sẽ được trang bị các kỹ năng cần thiết để có thể thực hiện một hoặc toàn bộ nội dung công tác kế toán trong doanh nghiệp.

- **CLO5:** Áp dụng các phần hành kế toán từ đó hình thành kỹ năng và tiến tới thực hành căn bản các công tác kế toán như lập chứng từ, ghi sổ kế toán.
- **CLO6:** Tổng hợp lập các báo cáo tài chính tại thời điểm cuối kỳ kế toán.
- **CLO7:** Phân tích sơ bộ các báo cáo tài chính và hỗ trợ việc ra quyết định kinh doanh.

### *3.1.3. Về năng lực tự chủ và trách nhiệm*

- **CLO8:** Hình thành nhận thức và phát triển tư duy về mặt kinh tế để sinh viên có thể chủ động phân tích, tổng hợp các hoạt động kinh tế diễn ra giữa doanh nghiệp với các đối tác của doanh nghiệp và trong cả nội bộ doanh nghiệp.
- **CLO9:** Thái độ tích cực, chủ động tìm đọc, tra cứu các văn bản pháp luật để xử lý các tình huống trong kế toán. Chủ động nghiên cứu, đưa ra được quan điểm của cá nhân trong quá trình học tập.
- **CLO10:** Tuân thủ các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp kế toán - kiểm toán.
- **CLO11:** Có được niềm yêu thích, đam mê với nghề nghiệp kế toán - kiểm toán.

### 3.2. Ma trận đóng góp của CDR học phần đến CDR của Chương trình đào tạo

CDR của Học phần	Chuẩn đầu ra của Chương trình đào tạo											
	PL O1	PL O2	PL O3	PL O4	PL O5	PL O6	PL O7	PL O8	PL O9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
CLO 1	X	X	X									
CLO 2	X	X	X									
CLO 3	X	X	X		X							
CLO 4	X	X	X		X							

<b>CLO 5</b>						<b>X</b>	<b>X</b>					
<b>CLO 6</b>						<b>X</b>	<b>X</b>					
<b>CLO 7</b>						<b>X</b>	<b>X</b>					
<b>CLO 8</b>											<b>X</b>	<b>X</b>
<b>CLO 9</b>											<b>X</b>	<b>X</b>
<b>CLO 10</b>											<b>X</b>	<b>X</b>
<b>CLO 11</b>											<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Học phần</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>				<b>4</b>	<b>4</b>

#### **4. HỌC LIỆU**

##### **4.1. Giáo trình**

**1. Trần Thị Kim Anh (2020), *Giáo trình Nguyên lý Kế toán*, Nhà xuất bản Lao động.**

#### 4.2. Tài liệu tham khảo bắt buộc

2. Bộ Tài Chính (2012), *Hệ thống chuẩn mực kế toán Việt Nam*, Nhà xuất bản Tài chính.
3. Bộ Tài Chính (2014), *Thông tư 200/2014/TT-BTC Hướng dẫn chế độ kế toán doanh nghiệp*.
4. Nguyễn Thị Thu Hằng (2013), *Câu hỏi và Bài tập Nguyên lý Kế toán*, Nhà xuất bản Thống Kê.
5. Nguyễn Hữu Ánh, Phạm Đức Cường (2020), *Nguyên lý kế toán*, Nhà xuất bản đại học Kinh tế Quốc dân.

#### 4.3. Tài liệu tham khảo tự chọn

6. Võ Văn Nhị (2018), *Nguyên lý kế toán*, Nhà xuất bản Tài chính
7. Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso (2018). *Financial accounting with IFRS, 4th edition*
8. BPP Learning Media, ACCA Paper F3 (2020/2021), *Financial Accounting*

#### 4.4. Websites

10. [www.mof.gov.vn](http://www.mof.gov.vn)
11. <http://www.webketoan.vn/>
12. [www.danketoan.vn](http://www.danketoan.vn)

### 1. NỘI DUNG, KẾ HOẠCH VÀ PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY

#### 5.1. Nội dung học phần

Buổi	Nội dung	Phân bổ thời gian			Đóng góp vào CLO
		Giảng dạy trên lớp	Tiểu luận, bài tập lớn,	Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn	

		Lý thuyết (thuyết giảng)	Thực hành, thảo luận	thực tế		
1-2	Chương 1: Một số vấn đề chung về doanh nghiệp và kế toán doanh nghiệp	4	2	3	9	1,8,9,10,11
3-6	Chương 2. Đối tượng của kế toán	8	4	6	18	1,2,5,8,9,10,11
7	Chương 3: Chứng từ kế toán	2	1	1,5	4,5	3,5,6,8,9,10,11
8-12	Chương 4: Tài khoản kế toán và ghi sổ kép	10	5	7,5	22,5	3,5,6,8,9,10,11
13-15	Chương 5: Lập báo cáo tài chính	6	3	4,5	13,5	4,5,6,7,8,9,10,11
<b>Tổng cộng (giờ)</b>		<b>30</b>	<b>15</b>	<b>22,5</b>	<b>67,5</b>	

## 5.2. Kế hoạch giảng dạy

Buổi	Hoạt động dạy và học	Số giờ	Nội dung chính	Đóng góp vào CLO
1	Lý thuyết	2	Chương 1: Một số vấn đề chung về doanh nghiệp và kế toán doanh nghiệp	1,8,9,10,11

	<b>Thực hành, thảo luận</b>	<b>1</b>	- Tổng quan về doanh nghiệp và hoạt động của doanh nghiệp. - <b>Khái niệm, chức năng và vai trò của kế toán.</b> - <b>Phân loại kế toán.</b>	
	<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>	<b>1,5</b>		
	<b>Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn</b>	<b>4,5</b>	<b>Tài liệu 1, chương 1, trang 7-28</b>  <b>Tài liệu 4, chương 1, trang 7-29</b>	
	<b>Kiểm tra, đánh giá</b>	<b>Mức độ tham gia phát biểu xây dựng bài trên lớp</b>		
<b>2</b>	<b>Lý thuyết</b>	<b>2</b>	<b>Chương 1: Một số vấn đề chung về doanh nghiệp và kế toán doanh nghiệp (tiếp)</b>  - Yêu cầu của thông tin kế toán.  - Các khái niệm và nguyên tắc kế toán. <b>a. - Cơ sở pháp lý cho hoạt động kế toán doanh nghiệp.</b>	<b>1,8,9,10,11</b>
	<b>Thực hành, thảo luận</b>	<b>1</b>		
	<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>	<b>1,5</b>		



	<b>Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn</b>	<b>4,5</b>	<b>Tài liệu 1, chương 1, trang 7-28</b>  <b>Tài liệu 4, chương 1, trang 7-29</b>	
	<b>Kiểm tra, đánh giá</b>	<b>Xác định được nguyên tắc kế toán áp dụng trong một số nghiệp vụ chủ yếu</b>		
<b>3</b>	<b>Lý thuyết</b>	<b>2</b>	<b>Chương 2: Đối tượng của kế toán</b>	<b>1,2,5,8,9,10,11</b>
	<b>Thực hành, thảo luận</b>	<b>1</b>	<b>Tài sản và nguồn vốn:</b>  <b>- Khái niệm tài sản.</b>  <b>- Điều kiện ghi nhận tài sản.</b>	
	<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>	<b>1,5</b>	<b>- Phân loại tài sản.</b>  <b>- Tài sản ngắn hạn: vốn bằng tiền, đầu tư ngắn hạn, phải thu ngắn hạn, hàng tồn kho, tài sản ngắn hạn khác.</b>	
	<b>Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn</b>	<b>4,5</b>	<b>Tài liệu 1, chương 2, trang 52-60</b>  <b>Tài liệu 2, Chuẩn mực số 2.</b>  <b>Tài liệu 4, chương 2, trang 30-74</b>	

	<b>Kiểm tra, đánh giá</b>	<b>Phân biệt tài sản và nguồn vốn</b> <b>Phân biệt các đối tượng thuộc tài sản ngắn hạn</b>		
<b>4</b>	<b>Lý thuyết</b>	<b>2</b>	<b>Chương 2: Đối tượng của kế toán (tiếp)</b>	<b>1,2,5,8,9,10,11</b>
	<b>Thực hành, thảo luận</b>	<b>1</b>	<b>Tài sản dài hạn:</b> - Tài sản cố định hữu hình. - Tài sản cố định vô hình. - Tài sản cố định thuê tài chính.	
	<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>	<b>1,5</b>	- Bất động sản đầu tư. - Đầu tư tài chính dài hạn. - Tài sản dài hạn khác.	
	<b>Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn</b>	<b>4,5</b>	Tài liệu 1, chương 2. trang 52 – 60  Tài liệu 2, Chuẩn mực số 3, 4.  Tài liệu 4, chương 2, trang 30-74	
	<b>Kiểm tra, đánh giá</b>	<b>Phân biệt tài sản ngắn hạn và tài sản dài hạn</b> <b>Phân biệt các đối tượng thuộc tài sản dài hạn</b>		

5	Lý thuyết	2	Chương 2: Đối tượng kế toán (tiếp)	1,2,5,8,9,10,11
	Thực hành, thảo luận	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nguồn vốn và phân loại nguồn vốn</li> <li>- Khái niệm vốn chủ sở hữu, nợ phải trả.</li> <li>- Điều kiện ghi nhận nợ phải trả, vốn chủ sở hữu.</li> </ul>	
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	1,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân loại nợ phải trả, vốn chủ sở hữu.</li> <li>- Cân bằng kế toán cơ bản.</li> <li>- Các nghiệp vụ tác động đến tài sản và nguồn vốn của doanh nghiệp.</li> <li>- Nguyên tắc kế toán tài sản và nguồn vốn.</li> </ul>	
	Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn	4,5	<p>Tài liệu 1, chương 2 từ trang 60-72.</p> <p>Tài liệu 4, chương 2, trang 30-74</p>	
	Kiểm tra, đánh giá	<p>Phân biệt nợ phải trả và vốn chủ sở hữu</p> <p>Nêu ý nghĩa phương trình kế toán cơ bản</p> <p>Phân tích các nghiệp vụ tác động đến tài sản và nguồn vốn</p>		
6	Lý thuyết	2	Chương 2: Đối tượng của kế toán (tiếp)	1,2,5,8,9,10,11

	<b>Thực hành, thảo luận</b>	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quy trình sản xuất kinh doanh của DN.</li> <li>- Khái niệm doanh thu, thu nhập khác.</li> <li>- Khái niệm chi phí, phân loại chi phí.</li> </ul>	
	<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>	<b>1,5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các nghiệp vụ tác động đến kết quả kinh doanh của DN.</li> <li>- Phương trình mở rộng của kế toán.</li> </ul>	
	<b>Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn</b>	<b>4,5</b>	<p>Tài liệu 1, chương 2, trang 72-87.</p> <p>Tài liệu 2, Chuẩn mực số 14.</p> <p>Tài liệu 4, chương 2, trang 30-74</p>	
	<b>Kiểm tra, đánh giá</b>		<p>Phân biệt chi phí vốn hoá và chi phí tạo doanh thu.</p> <p>Phân biệt doanh thu với vốn góp của nhà đầu tư.</p> <p>Phân tích các nghiệp vụ tác động đến kết quả kinh doanh của DN.</p>	
<b>7</b>	<b>Lý thuyết</b>	<b>2</b>	<p><b>Chương 3. Chứng từ kế toán - Khái niệm, ý nghĩa của chứng từ kế toán.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nội dung của chứng từ kế toán.</li> </ul>	<b>3,5,6, 8,9,10,11</b>

	<b>Thực hành, thảo luận</b>	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân loại chứng từ kế toán.</li> <li>- Hệ thống chứng từ kế toán.</li> <li>- Tổ chức luân chuyển chứng từ kế toán.</li> </ul>	
	<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>	<b>1,5</b>		
	<b>Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn</b>	<b>4,5</b>	<p>Tài liệu 1, chương 3, trang 95-115</p> <p>Tài liệu 4, chương 3, trang 75-97</p>	
	<b>Kiểm tra, đánh giá</b>		<p><b>Thế nào là chứng từ kế toán? Thế nào là tài liệu kế toán?</b></p> <p><b>Nêu những yếu tố bắt buộc của một chứng từ kế toán.</b></p> <p><b>Nêu các yếu tố bổ sung của chứng từ kế toán.</b></p> <p><b>Nêu trình tự luân chuyển chứng từ kế toán.</b></p> <p><b>Vận dụng vẽ sơ đồ luân chuyển chứng từ của một trong các nghiệp vụ kế toán: mua hàng, mua TSCĐ, bán hàng, chi phí.</b></p>	
<b>8</b>	<b>Lý thuyết</b>	<b>2</b>	<b>Chương 4: Tài khoản kế toán và ghi sổ kép</b>	<b>3,5,6, 8,9,10,11</b>
	<b>Thực hành, thảo luận</b>	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khái niệm tài khoản kế toán</li> </ul>	

	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	1,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết cấu chung của tài khoản</li> <li>- Kết cấu chung của các tài khoản chủ yếu: tài sản, nguồn vốn, doanh thu, chi phí, xác định kết quả kinh doanh</li> </ul>	
	Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn	4,5	<p>Tài liệu 1, chương 4, trang 117-128</p> <p>Tài liệu 4, chương 4, trang 98-155</p>	
	Kiểm tra, đánh giá	<p>Thế nào là tài khoản kế toán.</p> <p>Nêu kết cấu chung của tài khoản kế toán.</p> <p>Nêu kết cấu của các tài khoản kế toán chủ yếu: Tài sản, nguồn vốn, doanh thu, chi phí, xác định kết quả kinh doanh.</p>		
9	Lý thuyết	2	Chương 4: Tài khoản kế toán và ghi sổ kép (tiếp)	3,5,6, 8,9,10,11
	Thực hành, thảo luận	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thế nào là ghi chép trên tài khoản kế toán.</li> <li>- Ghi sổ đơn và ghi sổ kép.</li> <li>- Định khoản và phân loại định khoản kế toán.</li> </ul>	
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	1,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các mối quan hệ đối ứng chủ yếu.</li> <li>- Bảng cân đối tài khoản.</li> </ul>	

	<b>Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn</b>	<b>4,5</b>	<b>Tài liệu 1, chương 4, trang 138-139.</b>  <b>Tài liệu 4, chương 4, trang 98-155</b>	
	<b>Kiểm tra, đánh giá</b>		<p><b>Thế nào là ghi chép trên tài khoản kế toán?</b></p> <p><b>Định khoản kế toán là gì?</b></p> <p><b>Phân biệt định khoản phức tạp với định khoản giản đơn?</b></p> <p><b>Nêu các mối quan hệ đối ứng chủ yếu trong doanh nghiệp?</b></p> <p><b>Nêu mối quan hệ giữa tài khoản, bảng cân đối tài khoản?</b></p>	
<b>10</b>	<b>Lý thuyết</b>	<b>2</b>	<b>Chương 4: Tài khoản kế toán và ghi sổ kép (tiếp)</b>  - <b>Hệ thống tài khoản kế toán doanh nghiệp Việt nam.</b>	<b>3,5,6, 8,9,10,11</b>
	<b>Thực hành, thảo luận</b>	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kết cấu hệ thống tài khoản.</b></li> <li>- <b>Phân loại tài khoản kế toán.</b></li> <li>- <b>Các tài khoản đặc biệt.</b></li> </ul> <p><b>Thuyết trình (Chủ đề có tính hướng dẫn)</b></p> <p><b>Chủ đề 1: “Tổ chức bộ máy kế toán phù hợp với đặc điểm hoạt động kinh doanh”</b></p>	

	<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>	<b>1,5</b>	<p><b>Chủ đề 2: “Tổ chức luân chuyển chứng từ và kiểm soát kế toán”</b></p> <p><b>Chủ đề 3: “Sai sót và xử lý sai sót trong ghi chép kế toán”.</b></p> <p><b>Chủ đề 4: “Đo lường giá trị trong kế toán”.</b></p>	
	<b>Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn</b>	<b>4,5</b>	<p><b>Tài liệu 1, chương 4, trang 140-144.</b></p> <p><b>Tài liệu 3 Bảng hệ thống tài khoản kế toán</b></p> <p><b>Tài liệu 4, chương 4, trang 98-155</b></p>	
	<b>Kiểm tra, đánh giá</b>		<p><b>Phân loại các tài khoản trên bảng Hệ thống tài khoản kế toán.</b></p> <p><b>Nêu kết cấu các tài khoản điều chỉnh giảm tài sản.</b></p> <p><b>Nêu kết cấu các tài khoản điều chỉnh giảm nguồn vốn.</b></p> <p><b>Nêu kết cấu các tài khoản lưỡng tính.</b></p> <p><b>Nêu kết cấu các tài khoản điều chỉnh giảm doanh thu.</b></p>	
<b>11</b>	<b>Lý thuyết</b>	<b>2</b>	<b>Chương 4: Tài khoản kế toán và ghi sổ kép (tiếp)</b>	<b>3,5,6, 8,9,10,11</b>



	<b>Thực hành, thảo luận</b>	<b>1</b>	<b>Kế toán một số nghiệp vụ kinh tế chủ yếu trong doanh nghiệp:</b> - Huy động vốn góp và vốn vay. - Mua sắm TSCĐ. - Mua hàng.	
	<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>	<b>1,5</b>	- Bán hàng. - Kế toán chi phí và xác định kết quả kinh doanh.	
	<b>Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn</b>	<b>4,5</b>	Tài liệu 1, chương 4 trang 151-154  Tài liệu 4, chương 4, trang 98-155	
	<b>Kiểm tra, đánh giá</b>	<b>Định khoản các nghiệp vụ kế toán chủ yếu diễn ra trong doanh nghiệp.</b>  <b>Định khoản các bút toán điều chỉnh, kết chuyển cuối kỳ</b>		
<b>12</b>	<b>Lý thuyết</b>	<b>2</b>	<b>KIỂM TRA GIỮA KỲ</b> <b>Kiểm tra nội dung chương 1-4</b>	<b>1,2,3,5,6, 8,9,10</b>
	<b>Thực hành, thảo luận</b>	<b>1</b>		
	<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>	<b>1,5</b>		

	<b>Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn</b>	<b>4,5</b>	<b>Nội dung chương 1 đến chương 4</b>	
	<b>Kiểm tra, đánh giá</b>			
<b>13</b>	<b>Lý thuyết</b>	<b>2</b>	<b>Chương 5: Báo cáo tài chính</b>	<b>4,5,6,7, 8,9,10,11</b>
	<b>Thực hành, thảo luận</b>	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khái niệm báo cáo tài chính</li> <li>- Ý nghĩa của báo cáo tài chính</li> <li>- Nhiệm vụ của người làm công tác kế toán</li> </ul>	
	<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>	<b>1,5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu lập báo cáo tài chính</li> <li>- Nguyên tắc lập báo cáo tài chính</li> </ul>	
	<b>Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn</b>	<b>4,5</b>	<p>Tài liệu 1, chương 5 trang 179-192.</p> <p>Tài liệu 2, Chuẩn mực số 21</p> <p>Tài liệu 4, chương 5, trang 156-198</p>	

	<b>Kiểm tra, đánh giá</b>		<p><b>Thế nào là Báo cáo tài chính của doanh nghiệp?</b></p> <p><b>Ý nghĩa của Báo cáo tài chính?</b></p> <p><b>Đối tượng sử dụng báo cáo tài chính của doanh nghiệp?</b></p> <p><b>Nhiệm vụ của người làm công tác lập báo cáo tài chính?</b></p> <p><b>Nêu và phân biệt các nguyên tắc lập và trình bày báo cáo tài chính.</b></p>	
<b>14</b>	<b>Lý thuyết</b>	<b>2</b>	<b>Chương 5: Báo cáo tài chính (tiếp)</b>	<b>4,5,6,7, 8,9,10,11</b>
	<b>Thực hành, thảo luận</b>	<b>1</b>	<p><b>Khái niệm và nội dung Báo cáo tình hình tài chính</b></p> <p><b>Phương pháp lập Báo cáo tình hình tài chính</b></p>	
	<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>	<b>1,5</b>	<b>Phân tích sơ bộ Báo cáo tình hình tài chính</b>	
	<b>Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn</b>	<b>4,5</b>	<p><b>Tài liệu 1, chương 5, trang 195-199.</b></p> <p><b>Tài liệu 4, chương 5, trang 156-198</b></p>	
	<b>Kiểm tra, đánh giá</b>		<p><b>Nêu khái niệm và kết cấu Bảng cân đối kế toán.</b></p> <p><b>Cách lập Bảng cân đối kế toán từ bảng cân đối tài khoản.</b></p>	

		<b>Cách tính các chỉ tiêu phân tích cơ cấu tài sản, nguồn vốn, khả năng thanh toán và khả năng sinh lời của doanh nghiệp.</b>		
<b>15</b>	<b>Lý thuyết</b>	<b>2</b>	<b>Chương 5: Báo cáo tài chính (tiếp)</b>	<b>4,5,6,7, 8,9,10,11</b>
	<b>Thực hành, thảo luận</b>	<b>1</b>	- Bảng báo cáo kết quả kinh doanh - Báo cáo lưu chuyển tiền tệ - Thuyết minh báo cáo tài chính	
	<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>	<b>1,5</b>	- Phân tích sơ bộ Báo cáo tài chính	
	<b>Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn</b>	<b>4,5</b>	Tài liệu 1, chương 5, trang 189-192 và 200-209 Tài liệu 4, chương 5, trang 156-198	
	<b>Kiểm tra, đánh giá</b>		<p><b>Nêu khái niệm và kết cấu Báo cáo kết quả kinh doanh?</b></p> <p><b>Nêu khái niệm và kết cấu Báo cáo lưu chuyển tiền tệ?</b></p> <p><b>Phân tích sơ bộ bảng báo cáo tình hình tài chính, báo cáo kết quả kinh doanh.</b></p>	

## **6. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI HỌC PHẦN**

### 6.1. Nhiệm vụ của sinh viên

- Nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị cho mỗi buổi học trước khi dự lớp;
- Hoàn thành các bài tập được giao;
- Chuẩn bị nội dung thảo luận của học phần;
- Theo quy chế đào tạo hiện hành.

### 6.2. Quy định về thi cử, học vụ

- Sinh viên phải dự lớp đầy đủ, đảm bảo tối thiểu 75% các buổi học trên lớp;
- Hoàn thành các nhiệm vụ được giao đối với học phần;
- Theo quy chế đào tạo hiện hành;
- Khi tham gia học phần Nguyên lý kế toán, sinh viên sẽ làm bài tập nhóm và thuyết trình hoặc kiểm tra giữa kỳ bên cạnh việc làm bài tập kiểm tra cuối kỳ. Chủ đề của bài tập nhóm sẽ được cập nhật theo từng kỳ học. Các bài tập nhóm sẽ được đưa ra theo từng chương học.
- Các bài tập nhóm có số trang vượt quá yêu cầu bị trừ 30% số điểm
- Các bài tập nhóm giống nhau đến 50% trừ 1/2 số điểm;
- Các bài tập nhóm giống nhau trên 50% bị điểm 0;
- Những học viên không nhận bài tập, không nộp hoặc nộp chậm quá thời gian quy định sẽ nhận điểm 0.

## 7. PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

- Thang điểm: 10.
- Các thành phần đánh giá:

Hình thức	Nội dung đánh giá	Tiêu chí đánh giá	CLO	Trọng số
-----------	-------------------	-------------------	-----	----------

<b>Đánh giá quá trình</b>	<b>Chuyên cần</b>	<b>Điểm danh</b> <b>Trả lời câu hỏi trên lớp</b> <b>Nộp bài tập về nhà đúng hạn</b>	<b>Số lần có mặt trên lớp và tham gia vào bài học</b>	<b>1,2,3,4,5,6,7,8,9,11</b>	<b>10%</b>
	<b>Kiểm tra thường xuyên, giữa kỳ</b>	<b>Bài kiểm tra nội dung chương 1 đến 4</b>	<b>Kiểm tra ngắn, 30 phút</b>	<b>1,2,3,5,6,8,9,10</b>	<b>15%</b>
	<b>Tiểu luận</b>	<b>Bài tiểu luận 20 trang theo nhóm</b>	<b>Báo cáo nhóm</b>	<b>1,2,3,5,6, 7, 9,10</b>	<b>15%</b>
<b>Đánh giá tổng kết</b>	<b>Thi hết học phần</b>	<b>Bài thi nội dung toàn môn học</b>	<b>Bài kiểm tra lý thuyết trắc nghiệm, tự luận (60'-90')</b>	<b>1,2,3,4,5,6,7,8,9,10</b>	<b>60%</b>
				<b>Tổng:</b>	<b>100%</b>

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

**TRƯỞNG KHOA KT-KT**

**PGS,TS Trần Thị Kim Anh**