

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

(Kèm theo QĐ số ...QĐ-ĐHNT ngày ... của Hiệu trưởng trường ĐH Ngoại thương)

Tên học phần: Tiếng Anh chuyên ngành 5 (Diễn thuyết trước công chúng)
English for Specific Purpose 5(Public Speaking)

Mã học phần: ESP451

Khoa: Tiếng Anh Chuyên ngành

Bộ môn phụ trách: ...

Số tín chỉ: 03

Điều kiện tiên quyết: Hoàn thành học phần Tiếng Anh chuyên ngành 3, kết quả Đạt

Thời điểm thiết kế/ban hành lần đầu:

Điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung:

1. THÔNG TIN VỀ GIẢNG VIÊN:

Stt	Họ tên giảng viên	Email	Điện thoại	Cơ quan công tác
1	TS Hoàng Thị Hòa	hoah@ftu.edu.vn	0983604372	Trụ sở chính

2	ThS. Lê Thị Huyền	huyenlt@ftu.edu.vn	0947173333	Trụ sở chính
3	ThS. Đỗ Thị An	dothian@ftu.edu.vn	0911558583	Trụ sở chính
4	ThS. Khuất Mai An	ankm@ftu.edu.vn	0962185868	Trụ sở chính
5	ThS. Triệu Quang Anh	anhtq@ftu.edu.vn	0936241689	Trụ sở chính
6	ThS. Phan Thị Vân Anh	anhptv@ftu.edu.vn	0982285262	Trụ sở chính
7	TS. Hoàng Huệ Chi	chihh@ftu.edu.vn	01648396112	Trụ sở chính
8	TS. Đỗ Hạnh Dung	dungdh@ftu.edu.vn	0982133636	Trụ sở chính
9	ThS. Nguyễn T. Bích Diệp	diepntb@ftu.edu.vn	0913838962	Trụ sở chính
10	ThS. Trần Thùy Dương	duongtt.tacn@ftu.edu.vn	0966962808	Trụ sở chính

1 1 .	ThS. Phùng Thị Đức	phungduc@ftu.edu.vn	01699344899	Trụ sở chính
1 2 .	ThS. Nguyễn Ngọc Hà	nguyenngochoa@ftu.edu.vn	01237855666	Trụ sở chính
1 3 .	ThS. Hoàng Thị Thu Hà	hoangha@ftu.edu.vn	0983735181	Trụ sở chính
1 4 .	ThS. Trần Thị Thu Hằng	hangtrantt@ftu.edu.vn	0936027335	Trụ sở chính
1 5 .	ThS. Ngô Thanh Hiền	ngothanhkien@ftu.edu.vn	0979960246	Trụ sở chính
1 6 .	ThS. Trần Thị Trung Hiếu	hieu.tran@ftu.edu.vn	0942280486	Trụ sở chính
1 7 .	ThS. Nguyễn Thu Hồng	nguyenthuhong@ftu.edu.vn	0976772147	Trụ sở chính
1 8 .	ThS. Vũ Thị Thanh Huyền	huyenvu@ftu.edu.vn	0983067039	Trụ sở chính

1 9 .	ThS. Lê Thị Vinh Hoa	hoaltv@ftu.edu.vn	0904783951	Trụ sở chính
2 0 .	ThS. Đào Thị Lan	daothilan@ftu.edu.vn	0977267163	Trụ sở chính
2 1 .	ThS. Nguyễn Thùy Linh	ntlinh@ftu.edu.vn	01696086594	Trụ sở chính
2 2 .	ThS. Nguyễn T. Thùy Linh	thuylinh.dhnt@ftu.edu.vn	0934281682	Trụ sở chính
2 3 .	ThS. Phạm Thị Mai	phammai_tacn@ftu.edu.vn	0902190878	Trụ sở chính
2 4 .	ThS. Nguyễn Hồng Mai	mainh@ftu.edu.vn	0937596988	Trụ sở chính
2 5 .	ThS. Trần Kim Ngân	ngantk@ftu.edu.vn	0984413318	Trụ sở chính
2 6 .	TS. Bùi Thị Nhung	buithinhung@ftu.edu.vn	0904628099	Trụ sở chính

2 7 .	TS. Nguyễn Thị Thủy	thuy.nguyen.thi@ftu.edu.vn	0989567038	Trụ sở chính
2 8 .	ThS. Đoàn Hồng Nhung	nhungdh@ftu.edu.vn	0904628099	Trụ sở chính
2 9 .	ThS. Phạm Hồng Nhung	nhungph@ftu.edu.vn	0988000985	Trụ sở chính
3 0 .	ThS. Nguyễn Nam Phương	phuongnn@ftu.edu.vn	0912069277	Trụ sở chính
3 1 .	ThS. Nguyễn Thị Lan Phương	phuongntl@ftu.edu.vn	0983167983	Trụ sở chính
3 2 .	ThS. Phạm T. Minh Phương	phuongptm@ftu.edu.vn	0839676755	Trụ sở chính
3 3 .	ThS. Nguyễn Lê Phương	nguyenlephuong@ftu.edu.vn	0974979234	Trụ sở chính
3 4 .	ThS. Đỗ Thanh Thủy	dothanhthuy@ftu.edu.vn	0372626188	Trụ sở chính

3 5 .	ThS Bé Thị Tuyết	tuyetbt@ftu.edu.vn	0968370938	Trụ sở chính
3 6 .	ThS. Trần Thị Thu Thảo	thao.ttt.tacn@ftu.edu.vn	0944007684	Trụ sở chính
3 7 .	ThS. Ngô Thị Thanh	thanhnt@ftu.edu.vn	0978356619	Trụ sở chính
3 8 .	TS. Nguyễn Thị Thanh	thanhnguyen@ftu.edu.vn	0904555628	Trụ sở chính
3 9 .	ThS. Nguyễn Thanh Dương	nguyenthanhduong.cs2@ftu.edu.vn	0908243738	CSII-TP.HC M
4 0 .	ThS. Phan Chí Hiếu	phanchihieu.cs2@ftu.edu.vn	0396880630	CSII-TP.HC M
4 1 .	TS. Nguyễn Thành Lân	nguyenthanhlan.cs2@ftu.edu.vn	0914440116	CSII-TP.HC M
4 2 .	TS. Lê Hồng Linh	lehonglinh.cs2@ftu.edu.vn	0903978552	CSII-TP.HC M

4 3 .	TS. Trịnh Ngọc Thanh	trinhngocthanh.cs2@ftu.edu.vn	0918978976	CSII-TP.HC M
4 4 .	ThS. Dương Ngọc	duongngoc.cs2@ftu.edu.vn	0392944240	CSII-TP.HC M
4 5 .	ThS. Nguyễn Thịnh Phát	nguyenthinhphat.cs2@ftu.edu. vn	0767639736	CSII-TP.HC M
4 6 .	ThS. Lê Hữu Phước	lehuuphuoc.cs2@ftu.edu.vn	0903789431	CSII-TP.HC M
4 7 .	ThS. Nguyễn Thị Hải Thúy	nguyenthihaihuy.cs2@ftu.edu. vn	0983046260	CSII-TP.HC M
4 8 .	ThS. Tô Thủy Trang	tothuytrang.cs2@ftu.edu.vn	0909792466	CSII-TP.HC M
4 9 .	ThS. Nguyễn Vũ Thanh Tuyền	nguyenvuthanhtuyen.cs2@ftu.edu .vn	0917351359	CSII-TP.HC M
5 0 .	ThS. Trần Nam Thiên Hương	trannamthienhuong.cs2@ftu.edu .vn	0987745684	CSII-TP.HC M

5 1 .	ThS. Đỗ Anh Thư	doanhthu.cs2@ftu.edu.vn	0988649811	CSII-TP.HC M
5 2 .	ThS. Trương Thị Thanh Cảnh	truongthithanhcanh.cs2@ftu.edu .vn	0976672866	CSII-TP.HC M
5 3 .	ThS. Đặng Thị Mỹ Dung	dangthimydung.cs2@ftu.edu.v n	0917106920	CSII-TP.HC M
5 4 .	ThS. Lê Thanh Hà	Phanchihieu.cs2@ftu.edu.vn	0948895666	CSII-TP.HC M
5 5 .	ThS. Vũ Ngọc Mai	vungocmai.cs2@ftu.edu.vn	0938971577	CSII-TP.HC M
5 6 .	ThS. Vũ Phương Hồng Ngọc	vuphuonghongngoc.cs2@ftu.edu .vn	0936030280	CSII-TP.HC M
5 7 .	ThS. Hoàng Thị Thanh Nga	hoangthithanhnga.cs2@ftu.edu .vn	0977194391	CSII-TP.HC M
5 8 .	ThS. Tô Thị Kim Hồng	tothikimhong.cs2@ftu.edu.vn	0962235109	CSII-TP.HC M

2. MỤC TIÊU CỦA HỌC PHẦN:

Học phần này nhằm trang bị cho sinh viên:

- Kiến thức và thuật ngữ về diễn thuyết trước công chúng ở cấp độ C1, giúp sinh viên thuyết trình tự tin trong các chủ đề chung của cuộc sống cũng như những chủ đề chuyên sâu trong lĩnh vực kinh tế, kinh doanh quốc tế.
- Kiến thức chung về đề tài trình bày và cách soạn dàn bài chi tiết khi nói trước công chúng bằng tiếng Anh.
- Các kỹ năng trình bày bài nói trước công chúng nói chung và bài nói trong môi trường kinh doanh-kinh tế nói riêng, sử dụng trí nhớ và dàn ý chi tiết, giúp sinh viên có thể đứng trước công chúng để thuyết trình với sự tự tin, vận dụng từ kiến thức lý thuyết của mỗi bài học, sử dụng tiếng Anh chuyên ngành, tiếng Anh học thuật và tiếng Anh tổng quát rõ ràng, mạch lạc và lưu loát.

3. CHUẨN ĐẦU RA CỦA HỌC PHẦN:

3.1. Chuẩn đầu ra về kiến thức, kỹ năng và mức độ tự chủ, trách nhiệm

Sau khi học xong học phần Tiếng Anh chuyên ngành 5 (Diễn thuyết trước công chúng), sinh viên có thể:

3.1.1. Về kiến thức:

- CLO1: Nắm được ích lợi và sự cần thiết của việc nói trước công chúng, hiểu rõ các nguyên tắc của quy trình chuẩn bị bài phát biểu và phát biểu trước công chúng; phân tích được các yếu tố tình huống trước mỗi bài diễn thuyết.
- CLO2: Vận dụng thành thạo các chiến lược cần thiết để chuẩn bị viết bài phát biểu, viết bài phát biểu và phát biểu trước công chúng; phân tích được bài thuyết trình của người khác dựa trên lý thuyết từ các bài học.

3.1.2. Về kỹ năng:

- CLO3-**kỹ năng nói**: Sử dụng linh hoạt và chính xác nhiều cấu trúc câu đa dạng với lượng từ vựng lớn gồm cả các từ không quen thuộc trong các chủ đề chung của cuộc sống cũng như những chủ đề chuyên sâu trong lĩnh vực kinh tế, kinh doanh quốc tế; phát âm, đặt trọng âm từ và câu chính xác, có ngữ điệu câu phù hợp, có thể thay đổi trọng âm câu để thể hiện các sắc thái ý nghĩa khác nhau trong bài diễn thuyết; thể hiện khả năng sử dụng khá thành thạo các phương tiện kết nối, các hình thức tổ chức ý, và vận dụng, xử lý tốt các chiến lược để diễn thuyết trước công chúng thành công, như : nắm rõ khán giả (knowing the audience), tra cứu thông tin (information sources), trình bày thông tin (informing), quá trình suy luận (reasoning), quá trình thuyết phục (persuading) và sử dụng các phương tiện hỗ trợ diễn thuyết (visual aids) để đạt hiệu quả tốt.

- CLO4-**kỹ năng viết**: Nắm được kỹ năng viết câu chủ đề chuẩn xác để thể hiện quan điểm một cách rõ ràng trong bài diễn thuyết; biết xây dựng tốt dàn ý bài diễn thuyết với đầy đủ ý chính phù hợp, có mở rộng và chứng minh hoàn chỉnh; tổ chức thông tin và lập luận một cách mạch lạc, sử dụng nhiều loại phương tiện liên kết, và cấu trúc tổ chức một cách hiệu quả; sử dụng được dải từ rất rộng, bao gồm những từ ít gặp một cách chính xác; sử dụng đa dạng các cấu trúc đơn giản và phức tạp một cách chính xác; không mắc lỗi hệ thống hay gây khó khăn cho người đọc.

- CLO5-**kỹ năng đọc**: Có thể hiểu, lựa chọn và sử dụng có phê phán các bài diễn thuyết về các chủ đề chung của cuộc sống cũng như những chủ đề chuyên sâu trong lĩnh vực kinh tế, kinh doanh quốc tế; có thể đọc lướt nhanh các văn bản dài và phức tạp này để định vị các thông tin hữu ích; xác định được các chi tiết tinh tế và cảm thụ được những nét khác biệt nhỏ giữa các văn phong diễn thuyết; có thể tóm tắt các thông tin từ các nguồn khác nhau, lập luận, dẫn chứng để trình bày lại vấn đề một cách mạch lạc.

- CLO6-**kỹ năng nghe**: Có thể dễ dàng nghe hiểu được những bài diễn thuyết, trao đổi phức tạp giữa các bên trong các cuộc thảo luận/ tranh luận nhóm, kể cả các chủ đề trừu tượng, phức tạp, không quen thuộc mặc dù có thể còn chưa rõ một vài chi tiết; có thể tổng hợp cả thông tin hàm ngôn; có thể suy diễn dựa trên những gì nghe được trong một bài nói dài; có thể nhận ra được nhiều thành ngữ, ngôn ngữ thông tục, và hiểu được sự biến đổi sắc thái ngôn ngữ.

3.1. 3. Về mức độ tự chủ và trách nhiệm

Sau khi học xong học phần Tiếng Anh chuyên ngành 5 (Diễn thuyết trước công chúng), sinh viên có khả năng:

- CLO7: Xác định và thiết lập mục tiêu học tập, từ đó lập kế hoạch và thực hiện các hoạt động học tập; có động lực học rõ ràng và biết rõ mục đích học tập bản thân; phản ánh và đánh giá việc học của mình; có khả năng tự tích lũy thêm kiến thức về các chủ đề thường gặp trong cuộc sống cũng như trong công việc, có chiến lược và kỹ năng học tập. Thực hiện nghiêm túc thời gian biểu, biết tuân thủ tốt quy tắc tại các nơi học tập và làm việc.

3.2. Ma trận đóng góp của CDR học phần tới CDR của Chương trình đào tạo

CDR của Học phần	Chuẩn đầu ra của Chương trình đào tạo											
	LO1	LO2	LO3	LO4	LO5	LO6	LO7	LO8	LO9	LO10	LO11	LO12
LO1									X	X		X
LO2									X			X
LO3	X								X	X	X	X
LO4	X								X			X
LO5	X								X	X	X	X
LO6									X	X	X	X

LO7	X								X		X	X
Điểm nhân	1								5	1	2	2

4. HỌC LIỆU

4.1. Giáo trình:

1. Zarefsky, D., & Engels, J. (2019). *Public Speaking* (9th Edition). Boston: Pearson Education

4.2. Tài liệu tham khảo bắt buộc

2. Jaffe, C. I. (2016). *Public Speaking – Concepts and Skills for a Diverse Society* (8th Edition). Boston: Cengage Learning

3. Verdeber, R. F., Sellnow, D. D. & Verdeber, K. S. (2012). *The Challenge of Effective Speaking* (15th Edition). Boston: Cengage Learning

4.3. Tài liệu tham khảo tự chọn

4. Dale, P. et. Al. (2000). *Speech Communication Made Simple*. Longman

5. Beebe, Steven A. & Beebe Susan A. (2010). *Public Speaking*. Prentice Hall

6. Griffin, C. L. (2006). *Invitation to Public Speaking* (2nd Edition). CA: Thomson

7. Lucas, S. E. (2008). *The Art of Public Speaking*. Boston: McGraw Hill

4.4. Website and links:

8. <https://www.skillsyouneed.com/presentation-skills.html>

9. <https://www.toastmasters.org/>

10. http://openlearningworld.com/Public_Speaking/index.htm

11. <https://www.mastersincommunication.com/public-speaking/>

12. <https://www.ted.com/>

5. NỘI DUNG, KẾ HOẠCH VÀ KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

5.1. Nội dung học phần

Buổi	Nội dung	Phân bổ thời gian				Đóng góp vào CLO
		Giảng dạy trên lớp		Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn	
		Lý thuyết (thuyết giảng)	Thực hành, thảo luận			
1	Welcome to Public Speaking	1.5	1.5	0	1.5	1,4,6,7
2	Your First Speech	1.5	1.5	0	1.5	1,2,3,5,7
3	Presenting the Speech	1.5	1.5	0	1.5	1,2,5,7
4	Listening Critically	1.5	1.5	0	1.5	1,3,6,7

5	Project 1	0	3.0	0	1.5	1,4,5,6,7
6	Analyzing Your Audience	1.5	1.5	0	1.5	1,4,6,7
7	Choosing a Topic and Developing a Strategy	1.5	1.5	0	1.5	1,2,5,7
8	Researching the Speech	1.5	1.5	0	1.5	1,2,4,5,7
9	Reasoning	1.5	1.5	0	1.5	2,3,4,5,6,7
10	Project 2	0	3.0	0	1.5	1,2,5,6,7
11	Organizing the Speech: The Body	1.5	1.5	0	1.5	2,3,4
12	Organizing the Speech: Introductions, Conclusions, and Transitions	1.5	1.5	0	1.5	2,3,4,5,6
13	Outlining the Speech	1.5	1.5	0	1.5	2,3,4,5

14	Achieving Style Through Language	1.5	1.5	0	1.5	3,4, 6
15	Project 3	1.5	1.5	0	1.5	3,4,5,6,7
16	Informing	0	3.0	0	1.5	1,2,3,4
17	Persuading	1.5	1.5	0	1.5	2,4,6
18	Speaking with Visual Aids	1.5	1.5	0	1.5	2,3,4, 6
19	Occasions for Public Speaking	1.5	1.5	0	1.5	1,2,3,4,5,6
20	Project 4	0	3	0	1.5	3,4,5,6,7
	Tổng	24	36	0	30	

5.2 Kế hoạch giảng dạy

Textbook (xem phần 4.1, mục 1)

Buổi	Hoạt động dạy và học	Số giờ	Nội dung chính	Đóng góp vào CLO
1	Lý thuyết (thuyết giảng)	1.5	Chapter 1. Welcome to Public Speaking Why Study Public Speaking? The Rhetorical Situation Ethics: Respect for Audience, Topic, Evidence, and Occasion	1,4,6,7
	Thực hành, thảo luận	1.5		
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0		
	Tự học có hướng dẫn	1.5		
	Kiểm tra, đánh giá	Evaluating a speech Evaluate a speech's quality (such as a Ted talk) by identifying the exigence for the speech, the speaker's intended purpose, the speaker's engagement of his or her public audience, and the speaker's respect for the audience, topic, evidence, and occasion.		
2	Lý thuyết (thuyết giảng)	1.5	Chapter 2. Your First Speech Organizing Your Speech Outlining Your Speech Practicing and Presenting Your Speech	1,2,3,5,7
	Thực hành, thảo luận	1.5		
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0		
	Tự học có hướng dẫn	1.5		

	Kiểm tra, đánh giá	<p><i>Developing thesis statements and outlines</i></p> <p>For each of the following topics, devise a thesis statement that would be appropriate for a short speech and then develop a presentation outline.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Virtual reality 2. College tuition costs 3. Stylish winter clothes 4. Political campaigning 5. Online privacy 		
3	Lý thuyết (thuyết giảng)	1.5	<p>Chapter 3. Presenting the Speech</p> <p>Characteristics of Effective Presentation</p> <p>The Voice in Presentation</p> <p>The Body in Presentation</p>	1,2,5,7
	Thực hành, thảo luận	1.5		
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0		
	Tự học có hướng dẫn	1.5		
	Kiểm tra, đánh giá	<p><i>Analysing the video of Emma Watson’s “He For She”</i></p> <p>Pay close attention to Watson’s delivery style—her volume, rate, and pitch variations; whether she used vocalized pauses; her eye contact, posture, and gestures; and so on. List things about her delivery style that add or detract from her message. Which of these would you like to emulate in your own delivery?</p>		

4	Lý thuyết (thuyết giảng)	1.5	Chapter 4. Listening Critically Are You Really Listening? Why Listening Is Important Strategies for Mindful Listening	1,3,6,7
	Thực hành, thảo luận	1.5		
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0		
	Tự học có hướng dẫn	1.5		
	Kiểm tra, đánh giá	Evaluating the critique Pair up with another classmate and listen to a third classmate's speech. One partner should deliver a brief impromptu response evaluating the speech. Then, offer your partner an evaluation of that critique.		
5	Lý thuyết (thuyết giảng)	0	PROJECT 1 Write a three-to five-page essay to evaluate a speech. Analyze the rhetorical situation and the speaker's purpose, state and explain your evaluation standards, and apply rhetorical criticism to the speech.	1,4,5,6,7
	Thực hành, thảo luận	3.0		
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0		
	Tự học có hướng dẫn	1.5		
	Kiểm tra, đánh giá	Individual essay writing		

6	Lý thuyết (thuyết giảng)	1.5	Chapter 5. Analyzing Your Audience	1,4,6,7
	Thực hành, thảo luận	1.5		
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0		
	Tự học có hướng dẫn	1.5		
	Kiểm tra, đánh giá		<i>Analysing the audience</i> Using more informal modes of audience analysis, answer the following questions a) What beliefs and values do your classmates hold regarding the topic you have chosen for your next speech? b) What do your classmates know about your topic? c) What common experiences do you and classmates share with regard to this topic? After answering these questions, write a short essay explaining the specific ways that you plan to use this information in developing strategies to maximize attention and to help the audience perceive your message in a way that advances your goal.	
7	Lý thuyết (thuyết giảng)	1.5	Chapter 6. Choosing a Topic and Developing a Strategy	1,2,5,7
	Thực hành, thảo luận	1.5		

	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0	Developing the Purpose Statement and the Thesis Statement	
	Tự học có hướng dẫn	1.5		
	Kiểm tra, đánh giá	<p><i>Narrowing down a topic</i></p> <p>You have decided on “global agriculture” as the topic of a five- to six-minute speech, but it seems too broad. You initially narrowed the topic into three main categories: food security, new technologies, and workers’ rights. Using Figure 6.1 as a guide, try to narrow down the topic even more.</p>		
8	Lý thuyết (thuyết giảng)	1.5	Chapter 7. Researching the Speech	1,2,4,5,7
	Thực hành, thảo luận	1.5	Types of Supporting Material Sources of Supporting Material	
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0	Evaluating Evidence A Plan for Research	
	Tự học có hướng dẫn	1.5		
	Kiểm tra, đánh giá	<p><i>Searching and evaluating five sources</i></p> <p>Pick a clearly defined, narrow topic that you know little about. Brainstorm what research resources you would best consult. Use Internet search engines and your library to come up with an annotated bibliography of five sources you would use in writing the speech, explaining how each source would strengthen your speech.</p>		

9	Lý thuyết (thuyết giảng)	1.5	Chapter 8. Reasoning Proof, Support, and Reasoning Avoiding Errors in Reasoning Reasoning in Public Speaking	2,3,4,5,6,7
	Thực hành, thảo luận	1.5		
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0		
	Tự học có hướng dẫn	1.5		
	Kiểm tra, đánh giá	<i>Watching out for fallacies</i> Watch on television or listen on the radio to a highly partisan “news” and opinion show. List the fallacies and other lapses in reasoning you perceive the host or guests to be making, and supply examples.		
10	Lý thuyết (thuyết giảng)	0	1. PROJECT 2 Group Presentations: groups of 3-4 students practice presenting their speech in front of the class.	1,2,5,6,7
	Thực hành, thảo luận	3.0		
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0		
	Tự học có hướng dẫn	1.5		
	Kiểm tra, đánh giá	Group work		

11	Lý thuyết (thuyết giảng)	1.5	Part III. ARRANGEMENT AND STYLE IN THE SPEECH Chapter 9. Organizing the Speech: The Body Selecting the Main Ideas Choosing the Organizational Pattern Selecting and Arranging Supporting Materials	2,3,4
	Thực hành, thảo luận	1.5		
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0		
	Tự học có hướng dẫn	1.5		
	Kiểm tra, đánh giá	<i>Organising a speech</i> Choose a common topic, then decide on a speech purpose based on the topic you chose and brainstorm main ideas as a class. Then discuss the merits of different organizational patterns for the materials you've gathered.		
12	Lý thuyết (thuyết giảng)	1.5	Organizing the Speech: Introductions, Conclusions, and Transitions Introductions: Beginning the Speech Conclusions: Ending the Speech Transitions: Connecting the Elements of a Speech	2,3,4,5,6
	Thực hành, thảo luận	1.5		
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0		
	Tự học có hướng dẫn	1.5		

	Kiểm tra, đánh giá		Recording yourself Select one of the introductions you wrote on your topic of interest. Record yourself as you practice delivering it until you are comfortable doing so without a manuscript or note cards. Watch or listen to your recordings to see how your delivery changed as you became more familiar with the introduction. Then consider how you might plan introductions in the future to emphasize your strengths as a speaker.	
13	Lý thuyết (thuyết giảng)	1.5	Outlining the Speech The Preparation Outline The Presentation Outline Reference to Supporting Materials and Oral Citations	2,3,4,5
	Thực hành, thảo luận	1.5		
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0		
	Tự học có hướng dẫn	1.5		
	Kiểm tra, đánh giá		Creating an outline Take an essay you have written for another class and create an outline to turn this written essay into a speech. Switching outlines with a partner in class, use this chapter's discussion of outlines to critique the structure of your partner's outline.	
14	Lý thuyết (thuyết giảng)	1.5	Achieving Style Through Language Performative Versus Conversational Style	3,4, 6
	Thực hành, thảo luận	1.5		

	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0	Achieving Clarity, Rhythm, and Vividness Achieving Good Style	
	Tự học có hướng dẫn	1.5		
	Kiểm tra, đánh giá	<p><i>Enhancing the speech's vividness</i></p> <p>Prepare a two-minute speech detailing the most boring activity you do during a typical day (such as brushing your teeth or doing the dishes). Now, using the strategies for enhancing the speech's vividness discussed in this chapter (description, story, comparison, sounds, personification, hypothetical people), try to transform the boring activity into an interesting one. Consider which strategy is best suited for the activity you are detailing, and explain why.</p>		
15	Lý thuyết (thuyết giảng)	0	Project 3	3,4,5,6,7
	Thực hành, thảo luận	3	Use Speech 1 in the Appendix of this book: <i>Meeting the Needs of International Students</i> by Zhen Qin, Northwestern University, write paragraphs answering the following questions:	
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0	- What types of supporting material are used? - Does the speech's main idea lend itself to certain types of support rather than others? Why?	
	Tự học có hướng dẫn	1.5	- Are the amount and arrangement of supporting material appropriate? Why?	
	Kiểm tra, đánh giá	Individual writing		

16	Lý thuyết (thuyết giảng)	1.5	Part IV. USES OF PUBLIC SPEAKING Informing Clarifying Your Informative Goal Informative Strategies Comparing	1,2,3,4
	Thực hành, thảo luận	1.5		
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0		
	Tự học có hướng dẫn	1.5		
	Kiểm tra, đánh giá	Creating a speech Choose one of the following: 1. A speech of explanation about the process of developing informative strategies in speeches 2. A speech of comparison that discusses informative and persuasive strategies 3. A speech of storytelling about how you prepared and delivered your first speech.		
17	Lý thuyết (thuyết giảng)	1.5	Persuading Purposes for Persuasive Strategies Constraints on Effective Persuasive Speaking Organizing Persuasive Speeches	2,4,6
	Thực hành, thảo luận	1.5		
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0		
	Tự học có hướng dẫn	1.5		

	Kiểm tra, đánh giá		<p>Analysing a debate</p> <p>Watch a debate. It can be a campaign debate, an academic debate, or a debate between two friends. In a short essay, answer the following questions about each speaker:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Did the speaker fairly identify the opponent's position? 2. Did the speaker refute the claims or the inferences being made by the other side? 3. Did the speaker explain the significance of the position being attacked? 4. Did the speaker explain the impact of the refutation? 5. Who do you think won the debate, and why? 	
18	Lý thuyết (thuyết giảng)	1.5	<p>Speaking with Visual Aids</p> <p>Types of Visual Aids</p> <p>Designing Visual Aids</p> <p>Using Visual Aids in the Speech</p>	2,3,4, 6
	Thực hành, thảo luận	1.5		
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0		
	Tự học có hướng dẫn	1.5		
	Kiểm tra, đánh giá		<p>Deciding on visual aids</p> <p>Take some statistics from one of your speeches, and try to display those statistics in the following forms:</p> <ul style="list-style-type: none"> § Chart § Line graph § Bar graph § Pie graph <p>Which form seems to best communicate the information you want to get across in your speech? Why?</p>	
19	Lý thuyết (thuyết giảng)	1.5	Occasions for Public Speaking	1,2,3,4,5,6

	Thực hành, thảo luận	1.5	The Concept of Decorum Deliberative Speaking Ceremonial Speaking	
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0		
	Tự học có hướng dẫn	1.5		
	Kiểm tra, đánh giá	<p><i>Analysing Barack Obama's 2016 speech</i> Find a video recording or transcript of Barack Obama's 2016 White House Correspondents' Dinner speech. Discuss what you liked and disliked about the speech. Do you think the speech was decorous? Think about the guidelines discussed in this chapter for a roast, and consider the people in attendance. Do you appreciate President Obama's approach to decorum, or do you think the speech goes overboard?</p>		
20	Lý thuyết (thuyết giảng)	0	2. Group presentation Group Presentations: groups of 3-4 students practice presenting their speech in front of the class.	3,4,5,6,7
	Thực hành, thảo luận	3		
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0		
	Tự học có hướng dẫn	1.5		
	Kiểm tra, đánh giá	Group work		

6. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI HỌC PHẦN

6.1. Nhiệm vụ của sinh viên

- Tham dự đầy đủ các buổi học, tích cực tương tác và tham gia vào bài giảng trên lớp.
- Nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị cho mỗi buổi học trước khi dự lớp.
- Hoàn thành các bài tập được giao và nộp bài đúng hạn.
- Tham dự đầy đủ các bài kiểm tra đánh giá thường xuyên và định kỳ.
- Điều kiện dự thi kết thúc học phần: hoàn thành bài đánh giá giữa kỳ đạt tối thiểu 40%.

6.2. Quy định về thi cử, học vụ

- Việc hoàn thành bài tập về nhà là bắt buộc
- Bài tập giống nhau đến 50% trừ 1/2 số điểm; bài tập giống nhau trên 50% bị điểm không;
- Sinh viên phải hoàn thành hoàn thành bài đánh giá giữa kỳ đạt tối thiểu 40/100.
- Sinh viên hoàn thành các bài tập đọc, viết và nói ở trên lớp.
- Các quy định nộp bài khác theo Quy chế hiện hành

7. PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

- Thang điểm: 10.
- Các thành phần đánh giá:

Hình thức	Nội dung đánh giá	Tiêu chí đánh giá	CLO	Trọng số
-----------	-------------------	-------------------	-----	----------

Đánh giá quá trình	Chuyên cần	- Tham gia học đầy đủ.	- Đi học đầy đủ và tích cực tham gia các hoạt động trên lớp. - Sinh viên vắng mặt quá 25% số buổi học không được phép dự thi cuối kỳ. Tổng điểm: 10 điểm	1,2,3,4,5,6,7	10%
---------------------------	------------	------------------------	--	---------------	-----

<p>Kiểm tra thường xuyên, giữa kỳ</p>	<p>- Hình thức: Project 2 (15%) + Project 4 (15%)</p> <p>* Project 2</p> <p>+ Bài kiểm tra nói theo hình thức thuyết trình nhóm với 3-4 sinh viên/nhóm (Project 2). Mỗi nhóm cử 1 đại diện bốc thăm chủ đề thuyết trình để thuyết trình trước lớp ở buổi học thứ 10.</p> <p>+ Nội dung: theo các nội dung học trong học phần (mục 5.2, từ buổi 1 đến buổi 9)</p> <p>* Project 4</p> <p>+ Bài kiểm tra nói theo hình thức thuyết trình nhóm với 3-4 sinh viên/nhóm (Project 4). Mỗi nhóm cử 1 đại diện bốc thăm chủ đề thuyết trình để thuyết trình trước lớp ở buổi học thứ 20.</p> <p>+ Nội dung: theo các nội dung học</p>	<p>- Thể hiện tốt vai trò của người thuyết trình, xử lý tốt những yêu cầu dành cho diễn giả trước đám đông (2 điểm).</p> <p>- Sử dụng từ vựng một cách linh hoạt và hiệu quả bao gồm cả biểu đạt cảm xúc, cách nói bóng gió, nói đùa, thành ngữ (2 điểm).</p> <p>- Sử dụng chính xác các cấu trúc ngữ pháp (2 điểm).</p> <p>- Hoàn thành tốt nhiệm vụ bài thi : bài thuyết trình đảm bảo có xử lý tốt các yêu cầu về điều tra khán giả (knowing the audience), tra cứu thông tin (information sources), trình bày thông tin (informing), quá trình suy luận (reasoning), quá trình thuyết phục (persuading), và sử dụng các phương tiện hỗ trợ diễn thuyết (visual aids) (4 điểm).</p> <p>Tổng điểm: 10 điểm</p>	<p>1,3,4,5</p>	<p>30%</p>
---------------------------------------	--	--	----------------	------------

		trong học phần (mục 5.2, từ buổi 11 đến buổi 19)			
Đánh giá tổng kết	Thi hết học phần	<ul style="list-style-type: none"> - Hình thức: Bài diễn thuyết dài từ 6-8 phút được ghi lại cả hình cả tiếng (dưới dạng mp4), nộp kèm với bài nói đầy đủ (dưới dạng word) -Final Project - Nội dung: theo các nội dung học trong học phần (mục 5.2, từ buổi 1 đến buổi 19). - Thời gian làm bài: 03 ngày từ ngày nhận đề bài. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thể hiện tốt vai trò của người thuyết trình, xử lý tốt những yêu cầu dành cho diễn giả trước đám đông (2 điểm). - Sử dụng từ vựng một cách linh hoạt và hiệu quả bao gồm cả biểu đạt cảm xúc, cách nói bóng gió, nói đùa, thành ngữ (1.5 điểm). - Sử dụng chính xác các cấu trúc ngữ pháp (1.5 điểm). - Hoàn thành tốt nhiệm vụ bài thi : bài thuyết trình đảm bảo có xử lý tốt các yêu cầu về mục đích thuyết trình (purpose) điều tra khán giả (knowing the audience), tra cứu thông tin (information sources), trình bày thông tin (informing), quá trình suy luận (reasoning), quá trình thuyết phục (persuading), và sử dụng các phương tiện hỗ trợ diễn thuyết (visual aids) (5 điểm). 	2,3,4,5,6	60%

			Tổng điểm: 10 điểm		
				Tổng:	100%

TRƯỜNG KHOA

TRƯỜNG BỘ MÔN