

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  
(Kèm theo Quyết định số 2675/QĐ-ĐHNT ngày 16/08/2023  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại thương)

**Tên học phần: KẾ TOÁN MÁY (Computerized Accounting)**

**Mã học phần: KET 305**

**Khoa: Khoa Kế toán - Kiểm toán**

**Bộ môn phụ trách: Kế toán tài chính**

**Số tín chỉ: 3 tín chỉ**

**Điều kiện tiên quyết: Kế toán tài chính, Kế toán thuế, Tin học đại cương**

### 1. THÔNG TIN VỀ GIẢNG VIÊN

STT	Tên giảng viên	Email	Điện thoại
1	Ths. Nguyễn Vũ Hoàng	<a href="mailto:hoangnv@ftu.edu.vn">hoangnv@ftu.edu.vn</a>	0908058898
2	TS. Lê Thành Công	<a href="mailto:congl@ftu.edu.vn">congl@ftu.edu.vn</a>	0856171283
3	Ths. Lê Thị Thanh Hà	<a href="mailto:lethithanhha.cs2@ftu.edu.vn">lethithanhha.cs2@ftu.edu.vn</a>	0934465906

### 2. MỤC TIÊU CỦA HỌC PHẦN

Học phần kế toán máy nhằm trang bị cho người học kiến thức cơ bản về thực hành kế toán máy trong các doanh nghiệp, áp dụng những kiến thức kế toán đã được học trong các học phần trước như Nguyên lý kế toán, Kế toán tài chính, Kế toán thuế, Hệ thống thông tin kế toán. Học phần đề cập đến những nội dung cơ bản về kế toán máy nói chung và thực hành kế toán máy trên phần mềm MISA nói riêng. Học phần cũng trang bị cho sinh viên những kỹ năng cần thiết để sau khi tốt nghiệp có thể làm việc được với các phần mềm kế toán trong doanh nghiệp.

### 3. CHUẨN ĐẦU RA CỦA HỌC PHẦN

#### 3.1. Chuẩn đầu ra về kiến thức, kỹ năng và mức độ tự chủ, trách nhiệm

##### 3.1.1. Về kiến thức

Học xong học phần Kế toán máy, sinh viên có thể:

CLO1: Giải thích được vai trò của kế toán máy, phần mềm kế toán. Mô tả được mô hình hoạt động của phần mềm kế toán.

CLO2: Phân loại phần mềm kế toán và vận dụng phần mềm tin học để xử lý thông tin kế toán.

##### 3.1.2. Về kỹ năng

CLO3: Có kỹ năng thực hành kế toán máy trên phần mềm tin học, vận dụng để thực hiện công việc kế toán trong môi trường kế toán máy ở các doanh nghiệp.

CLO4: Có kỹ năng cần thiết để có thể tự nghiên cứu các phần mềm kế toán khác.

##### 3.1.3. Về mức độ tự chủ và trách nhiệm

CLO5: Phát triển, vận dụng thành thạo phần mềm tin học phục vụ công việc xử lý thông tin kế toán.

CLO6: Có năng lực học tập, nghiên cứu độc lập, và năng lực làm việc theo nhóm.

CLO7: Hình thành nhận thức đạo đức nghề nghiệp và trách nhiệm của nhân viên kế toán.

#### 3.2. Ma trận đóng góp của CDR học phần tới CDR của Chương trình đào tạo

CDR của Học phần	Chuẩn đầu ra của Chương trình đào tạo										
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
CLO1		X									
CLO2		X	X	X							
CLO3					X	X		X			
CLO4								X			
CLO5											X
CLO6									X	X	
CLO7											X
Học phần		3	4	2	4			5	4	4	4

## 4. HỌC LIỆU

### 4.1. Giáo trình

1. Công ty CP Misa, 2019, *Giáo trình Kế toán máy Kế toán doanh nghiệp*, NXB Văn hóa – Thông tin.
2. Nguyễn Thị Bạch Tuyết, 2021, *Giáo trình Tin học kế toán*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân.
3. Trần Thị Song Minh, 2018, *Giáo trình tin học ứng dụng*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân.

### 4.2. Tài liệu tham khảo bắt buộc

3. Luật kế toán 2015
4. Chuẩn mực kế toán liên quan
5. Thông tư 200/2014/TT-BTC ngày 22 tháng 12 năm 2014 - Hướng dẫn Chế độ kế toán Doanh nghiệp.
6. Chế độ kế toán doanh nghiệp nhỏ và vừa, Quyết định 48/2006/QĐ-BTC ngày 14 tháng 9 năm 2006.
7. Thông tư 103/2005/TT-BTC ngày 24 tháng 11 năm 2005 – Hướng dẫn tiêu chuẩn và điều kiện của phần mềm kế toán.

### 4.3. Websites

[www.misa.com.vn](http://www.misa.com.vn)

[www.fast.com.vn](http://www.fast.com.vn)

[www.effect.com.vn](http://www.effect.com.vn)

[www.acman.vn](http://www.acman.vn)

[www.mof.gov.vn](http://www.mof.gov.vn)

[www.danketoan.com](http://www.danketoan.com)

[www.tapchiketoan.com](http://www.tapchiketoan.com)

[www.webketoan.com](http://www.webketoan.com)

[www.ketoantruong.com.vn](http://www.ketoantruong.com.vn)

[www.hoiketoan-tp.org.vn](http://www.hoiketoan-tp.org.vn)

## 5. NỘI DUNG HỌC PHẦN VÀ KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

### 5.1. Nội dung học phần

Buổi	Nội dung	Phân bổ thời gian				Đóng góp vào CLO
		Lý thuyết (thuyết giảng)	Thực hành, thảo luận	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	Tự học có hướng dẫn	
1-2	Chương 1: Tổng quan về kế toán máy và phần mềm kế toán	4	2		12	1,2
3-6	Chương 2: Tổ chức xử lý thông tin kế toán bằng công cụ tin học văn phòng Office	3	9	10	24	2,3,4,5,6
7	Kiểm tra giữa kỳ					
8-13	Chương 3: Tổ chức xử lý thông tin kế toán bằng phần mềm kế toán chuyên dụng	9	6	15	32	2,3,4,5,6
14-15	Chương 4: Kế toán tổng hợp và BCTC	6	6		12	2,3,6
<b>Tổng cộng (giờ)</b>		<b>22</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>80</b>	

## 5.2. Kế hoạch giảng dạy

### Buổi 1: Chương 1: Tổng quan về kế toán máy và phần mềm kế toán

Hoạt động dạy và học	Số giờ	Nội dung chính	Đóng góp vào CLO
Lý thuyết (thuyết giảng)	3	1.1. Công tác kế toán tại doanh nghiệp	1,2,7

<b>Thực hành, thảo luận</b>		<p>1.1.1 Tổ chức sổ theo dõi kế toán liên tục – Sổ nhật ký</p> <p>1.1.2 Tổ chức sổ theo dõi kế toán theo mục đích quản lý riêng và chi tiết – Sổ cái</p> <p>1.1.3 Quy trình xử lý thông tin kế toán</p> <p>1.2. Các nguyên tắc chung khi thực hiện xử lý thông tin kế toán</p> <p>1.2.1 Nguyên tắc mở sổ</p> <p>1.2.2 Nguyên tắc ghi chép sổ kế toán</p> <p>1.2.3 Nguyên tắc lưu trữ sổ kế toán</p> <p>1.3. Vai trò và yêu cầu nhiệm vụ của kế toán trong xử lý thông tin kế toán</p> <p>1.3.1 Vai trò</p> <p>1.3.1.1 Vai trò cung cấp thông tin tài chính</p> <p>1.3.1.2 Vai trò cung cấp thông tin quản trị</p> <p>1.3.2 Yêu cầu nhiệm vụ của kế toán</p> <p>1.3.2.1 Đảm bảo thông tin liên tục và kịp thời</p> <p>1.3.2.2 Đảm bảo thông tin có độ tin cậy và khách quan</p> <p>1.3.2.3 Đảm bảo thông tin dễ hiểu và đầy đủ</p>	
<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>		<p>- Tài liệu 1, chương 1, trang 12 - 13</p> <p>- Tài liệu 2, chương 3, trang 131 - 136</p>	
<b>Tự học có hướng dẫn</b>	6		
<b>Kiểm tra, đánh giá</b>	- Kế toán máy, phần mềm kế toán là gì?		

### Buổi 2: Chương 1: Tổng quan về kế toán máy và phần mềm kế toán

<b>Hoạt động dạy và học</b>	<b>Số giờ</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Đóng góp vào CLO</b>
<b>Lý thuyết (thuyết giảng)</b>	1	1.4. Lịch sử thay đổi của phương pháp xử lý thông tin kế toán	1,2,7

<b>Thực hành, thảo luận</b>	2	<p>1.4.1 Giai đoạn xử lý thông tin kế toán trong phạm vi kế toán tài chính</p> <p>1.4.2 Giai đoạn xử lý thông tin kế toán trong phạm vi kế toán tài chính và kế toán quản trị</p> <p>1.4.3. Giai đoạn xử lý thông tin kế toán hướng tới chủ thể quản trị và chủ thể sở hữu</p> <p>1.4.4 Ứng dụng của công nghệ thông tin trong xử lý thông tin kế toán - Kế toán máy</p> <p>1.5. Thực hành kế toán trên sổ giấy.</p>	
<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>		<p>- Tài liệu 1, chương 1, trang 13 – 22</p> <p>- Tài liệu 2, chương 1, trang 41 – 49</p>	
<b>Tự học có hướng dẫn</b>	6	<p>- Tài liệu 2, chương 3, trang 139 – 183</p>	
<b>Kiểm tra, đánh giá</b>		<p>- Phân biệt kế toán máy và kế toán thủ công?</p> <p>- Phân loại và mô tả mô hình hoạt động của phần mềm kế toán.</p>	

### Buổi 3: Chương 2: Tổ chức xử lý thông tin kế toán bằng công cụ tin học văn phòng Office

<b>Hoạt động dạy và học</b>	<b>Số giờ</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Đóng góp vào CLO</b>
<b>Lý thuyết (thuyết giảng)</b>	3	<p>2.1 Sự cần thiết phải thay thế phương pháp xử lý thông tin kế toán trên sổ giấy</p> <p>2.1.1 Ưu điểm</p>	2
<b>Thực hành, thảo luận</b>		<p>2.1.2 Hạn chế</p> <p>2.2 Công cụ tin học Excel trong xử lý thông tin kế toán</p> <p>2.2.1 Nguyên tắc chung khi sử dụng công cụ Excel</p> <p>2.2.1.1 Nguyên tắc thước đo tiền tệ</p> <p>2.2.1.2 Nguyên tắc nhất quán</p> <p>2.2.1.3 Nguyên tắc thận trọng</p> <p>2.2.2 Các hàm lệnh cơ bản sử dụng trong excel</p>	
<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>		Tài liệu 3, chương 2, trang 107 - 176	

<b>Tự học có hướng dẫn</b>	6		
<b>Kiểm tra, đánh giá</b>	-	Nguyên tắc sử dụng công cụ tin học văn phòng trong xử lý thông tin kế toán?	

**Buổi 4: Chương 2: Tổ chức xử lý thông tin kế toán bằng công cụ tin học văn phòng Office**

<b>Hoạt động dạy và học</b>	<b>Số giờ</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Đóng góp vào CLO</b>
<b>Lý thuyết (thuyết giảng)</b>	0	2.2.3 Thực hành kế toán bằng công cụ tin học văn phòng Excel	2,3,4,5
<b>Thực hành, thảo luận</b>	3	- Lập bảng cân đối số phát sinh - Lập sổ nhật ký	
<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>		Tài liệu 3, chương 2, trang 176 - 194	
<b>Tự học có hướng dẫn</b>	6		
<b>Kiểm tra, đánh giá</b>	-	Thực hành xử lý dữ liệu	

**Buổi 5: Chương 2: Tổ chức xử lý thông tin kế toán bằng công cụ tin học văn phòng Office**

<b>Hoạt động dạy và học</b>	<b>Số giờ</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Đóng góp vào CLO</b>
<b>Lý thuyết (thuyết giảng)</b>	0	2.2.3 Thực hành kế toán bằng công cụ tin học văn phòng Excel (tiếp) - Lập sổ cái	2,3, 4,5
<b>Thực hành, thảo luận</b>	3	- Lập các bảng tính (bảng lương, bảng theo dõi hàng tồn kho, bản tính khấu hao, bảng theo dõi khách hàng, nhà cung cấp...)	
<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>		Tài liệu 3, chương 2, trang 176 - 203	

<b>Tự học có hướng dẫn</b>	6		
<b>Kiểm tra, đánh giá</b>	- Thực hành xử lý dữ liệu		

**Buổi 6: Chương 2: Tổ chức xử lý thông tin kế toán bằng công cụ tin học văn phòng Office**

<b>Hoạt động dạy và học</b>	<b>Số giờ</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Đóng góp vào CLO</b>
<b>Lý thuyết (thuyết giảng)</b>	0	2.2.3 Thực hành kế toán bằng công cụ tin học văn phòng Excel (tiếp) - Lập báo cáo	2,3,5,6,7
<b>Thực hành, thảo luận</b>	3	- Phân tích dữ liệu	
<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>	10	Tài liệu 3, chương 2, trang 203 - 217, 261 - 269	
<b>Tự học có hướng dẫn</b>	6		
<b>Kiểm tra, đánh giá</b>	- Thực hành xử lý dữ liệu		

**Buổi 7: Kiểm tra giữa kỳ**

<b>Hoạt động dạy và học</b>	<b>Số giờ</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Đóng góp vào CLO</b>
<b>Lý thuyết (thuyết giảng)</b>	0		2,3,5,6
<b>Thực hành, thảo luận</b>	0		
<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>	0		
<b>Tự học có hướng dẫn</b>			
<b>Kiểm tra, đánh giá</b>	3	Kiểm tra thực hành bài tập trên máy	

**Buổi 8: Chương 3: Tổ chức xử lý thông tin kế toán bằng phần mềm kế toán chuyên dụng**

<b>Hoạt động dạy và học</b>	<b>Số giờ</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Đóng góp vào CLO</b>
-----------------------------	---------------	-----------------------	-------------------------

<b>Lý thuyết (thuyết giảng)</b>	3	- Tổng quan về phần mềm kế toán MISA SME.NET 2021. - Các bước mở sổ kế toán.	2
<b>Thực hành, thảo luận</b>		- Thiết lập các thông tin ban đầu.	
<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>	15	- Tài liệu 1, chương 2, trang 35 - 91	
<b>Tự học có hướng dẫn</b>	2		
<b>Kiểm tra, đánh giá</b>		- Thực hành toàn bộ nội dung chức năng của các phân hệ trong chương 3 theo bài tập	

**Buổi 9: Chương 3: Tổ chức xử lý thông tin kế toán bằng phần mềm kế toán chuyên dụng**

<b>Hoạt động dạy và học</b>	<b>Số giờ</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Đóng góp vào CLO</b>
<b>Lý thuyết (thuyết giảng)</b>	3	- Những vấn đề chung của ghi chép nghiệp vụ kế toán trên các phần mềm kế toán. - Quy trình phân hành Kế toán: Tiền, Mua hàng, Bán hàng, Kho	2,3,4,5,6
<b>Thực hành, thảo luận</b>		- Thực hành trên phần mềm kế toán.	
<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>		- Tài liệu 1, chương 3, trang 98 – 130 - Tài liệu 1, chương 5, trang 148 – 177	
<b>Tự học có hướng dẫn</b>	6	- Tài liệu 1, chương 6, trang 180 – 220 - Tài liệu 1, chương 7, trang 223 – 244	
<b>Kiểm tra, đánh giá</b>		- Trình bày mô hình hoạt động, các chức năng trong phân hệ Tiền, Mua hàng, Bán hàng, Kho	

**Buổi 10: Chương 3: Tổ chức xử lý thông tin kế toán bằng phần mềm kế toán chuyên dụng (tiếp)**

<b>Hoạt động dạy và học</b>	<b>Số giờ</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Đóng góp vào CLO</b>
<b>Lý thuyết (thuyết giảng)</b>		- Kế toán công nợ phải trả - Kế toán công nợ phải thu	2,3,4,5,6



<b>Thực hành, thảo luận</b>	3	- Kế toán vốn bằng tiền - Kế toán Công cụ - dụng cụ - Thực hành trên phần mềm kế toán	
<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>		- Tài liệu 1, chương 3, trang 98 – 130 - Tài liệu 1, chương 5, trang 148 – 177	
<b>Tự học có hướng dẫn</b>	6	- Tài liệu 1, chương 6, trang 180 – 220 - Tài liệu 1, chương 8, trang 246 – 268	
<b>Kiểm tra, đánh giá</b>		- Trình bày mô hình hoạt động, các chức năng xử lý công nợ phải trả, phải thu, công cụ - dụng cụ và kế toán vốn bằng tiền	

**Buổi 11: Chương 3: Tổ chức xử lý thông tin kế toán bằng phần mềm kế toán chuyên dụng (tiếp)**

<b>Hoạt động dạy và học</b>	<b>Số giờ</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Đóng góp vào CLO</b>
<b>Lý thuyết (thuyết giảng)</b>	3	- Kế toán Giá thành - Kế toán Hàng tồn kho - Kế toán Tài sản cố định	2,3,4,5,6
<b>Thực hành, thảo luận</b>		- Thực hành trên phần mềm kế toán	
<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>		- Tài liệu 1, chương 7, trang 223 – 244 - Tài liệu 1, chương 9, trang 269 – 296	
<b>Tự học có hướng dẫn</b>	6	- Tài liệu 1, chương 11, trang 329– 367	
<b>Kiểm tra, đánh giá</b>		- Trình bày mô hình hoạt động, các chức năng trong phân hệ giá thành, hàng tồn kho, tài sản cố định	

**Buổi 12: Chương 3: Tổ chức xử lý thông tin kế toán bằng phần mềm kế toán chuyên dụng (tiếp)**

<b>Hoạt động dạy và học</b>	<b>Số giờ</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Đóng góp vào CLO</b>
<b>Lý thuyết (thuyết giảng)</b>		- Kế toán Thuế - Kế toán Tiền lương	2,3,4,5,6
<b>Thực hành, thảo luận</b>	3	- Thực hành trên phần mềm kế toán	

<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>	10	- Tài liệu 1, chương 10, trang 298 – 328 - Tài liệu 1, chương 12, trang 370 - 401	
<b>Tự học có hướng dẫn</b>	6		
<b>Kiểm tra, đánh giá</b>		- Trình bày mô hình hoạt động, các chức năng trong phân hệ thuế, tiền lương	

**Buổi 13: Chương 3: Tổ chức xử lý thông tin kế toán bằng phần mềm kế toán chuyên dụng (tiếp)**

<b>Hoạt động dạy và học</b>	<b>Số giờ</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Đóng góp vào CLO</b>
<b>Lý thuyết (thuyết giảng)</b>		- Kế toán xác định kết quả hoạt động kinh doanh - Thực hành trên phần mềm kế toán	2,3,4,5,6
<b>Thực hành, thảo luận</b>	3		
<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>	10	- Tài liệu 1, chương 13, trang 402 – 429	
<b>Tự học có hướng dẫn</b>	6		
<b>Kiểm tra, đánh giá</b>		- Trình bày mô hình hoạt động, các chức năng trong phân hệ thuế	

**Buổi 14: Chương 4: Kế toán tổng hợp và BCTC**

<b>Hoạt động dạy và học</b>	<b>Số giờ</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Đóng góp vào CLO</b>
<b>Lý thuyết (thuyết giảng)</b>	3	- Nhiệm vụ kế toán tổng hợp - Mô hình hoạt động của kế toán tổng hợp.	2,3,6
<b>Thực hành, thảo luận</b>			
<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>		- Tài liệu 1, chương 13, trang 402 – 429	
<b>Tự học có hướng dẫn</b>	6		

<b>Kiểm tra, đánh giá</b>	- Trình bày mô hình hoạt động, nhiệm trong phân hệ tổng hợp
---------------------------	---

### Buổi 15: Chương 4: Kế toán tổng hợp và BCTC (tiếp)

Hoạt động dạy và học	Số giờ	Nội dung chính	Đóng góp vào CLO
<b>Lý thuyết (thuyết giảng)</b>	3	- Thực hành trên phần mềm kế toán	2,3,6
<b>Thực hành, thảo luận</b>			
<b>Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế</b>		- Tài liệu 1, chương 13, trang 402 – 429	
<b>Tự học có hướng dẫn</b>	6		
<b>Kiểm tra, đánh giá</b>		- Trình bày mô hình hoạt động, các chức năng trong phân hệ tổng hợp	

## 6. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI HỌC PHẦN

### 6.1. Nhiệm vụ của sinh viên

- Nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị cho mỗi buổi học trước khi dự lớp.
- Hoàn thành các bài tập được giao.
- Chuẩn bị nội dung thảo luận của học phần.

### 6.2. Quy định về thi cử, học vụ

- Sinh viên phải dự lớp đầy đủ, đảm bảo tối thiểu 75% các buổi học trên lớp.
- Hoàn thành các nhiệm vụ được giao đối với học phần.

#### Ví dụ:

- Theo quy chế đào tạo hiện hành;
- BT có số trang vượt quá yêu cầu bị trừ 30% số điểm
- BT giống nhau đến 50% trừ 1/2 số điểm;
- BT giống nhau trên 50% bị điểm không;
- Những học viên không nhận BT, không nộp hoặc nộp chậm quá quy định đều bị điểm 0.

## 7. PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

- Thang điểm 10
- Các thành phần đánh giá:

Hình thức	Nội dung đánh giá	Tiêu chí đánh giá	CLO	Trọng số
-----------	-------------------	-------------------	-----	----------

<b>Đánh giá quá trình</b>	Chuyên cần	Điểm danh + phát biểu xây dựng bài học	Số lần có mặt trên lớp + tham gia vào bài học	1	10%
	Kiểm tra thường xuyên, giữa kỳ	Thực hành chính xác các nghiệp vụ kế toán, xuất được các báo cáo tài chính chính xác theo yêu cầu	Kiểm tra ngắn, 40 - 60 phút	2,3,5,6	30%
<b>Đánh giá tổng kết</b>	<b>Thi hết học phần</b>	Thực hành chính xác các nghiệp vụ kế toán, xuất được các báo cáo tài chính chính xác theo yêu cầu	Bài kiểm tra thực hành, từ 60 - 90 phút.	2,4	60%
				<b>Tổng:</b>	<b>100%</b>

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

**TRƯỞNG KHOA KẾ TOÁN – KIỂM TOÁN**

**PGS,TS Trần Thị Kim Anh**

**PGS,TS Trần Thị Kim Anh**