

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

(Kèm theo Quyết định số 2675/QĐ-ĐHNT ngày 16/08/2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại thương)

Tên học phần: BÁO CÁO TÀI CHÍNH (Financial Reporting)

Mã học phần: KET 306

Khoa: Kế toán – Kiểm toán

Bộ môn phụ trách: Kế toán tài chính

Số tín chỉ: 3

Điều kiện tiên quyết: KET 301

Thời điểm thiết kế/ban hành lần đầu:

Điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung:

1. THÔNG TIN VỀ GIẢNG VIÊN

STT	Tên giảng viên	Email	Điện thoại
1	PGS.TS Trần Thị Kim Anh	anhttk@ftu.edu.vn	0983.041.350
2	PGS.TS Nguyễn Thị Thu Hằng	hang.nt@ftu.edu.vn	0987.269.958
3	TS. Nguyễn Thị Phương Mai	maintp@ftu.edu.vn	0936.447.452
4	TS. Trần Thị Phương Thảo	thaottp@ftu.edu.vn	0904.153.636
5	Ths. Hoàng Hà Anh	anhhh@ftu.edu.vn	0947.503.288
6	Ths. Phạm Thị Ngọc Thu	thuptn@ftu.edu.vn	0962.054.465
7	Ths. Nguyễn Ngọc Thụy Vy	nguyenngocthuuyvy.cs2@ftu.edu.vn	0909251889

2. MỤC TIÊU CỦA HỌC PHẦN

Báo cáo tài chính là cách thức doanh nghiệp sử dụng để báo cáo về tình hình tài chính, tình hình kinh doanh, tình hình lưu chuyển tiền tệ và các thông tin tài chính khác cho các đối tượng có nhu cầu sử dụng thông tin tài chính trong việc ra các quyết định kinh tế. Học phần Báo cáo tài chính nhằm trang bị cho sinh viên các nguyên tắc, các kỹ thuật lập, trình bày, phân tích các báo cáo tài chính của doanh nghiệp bao gồm Bảng cân đối kế toán, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ, Bản thuyết minh báo cáo tài chính cũng như các vấn đề phát sinh sau ngày lập báo cáo và phân tích sơ bộ báo cáo tài chính của doanh nghiệp.

3. CHUẨN ĐẦU RA CỦA HỌC PHẦN

3.1. Chuẩn đầu ra về kiến thức, kỹ năng và mức độ tự chủ, trách nhiệm

3.1.1. Về kiến thức: Học xong học phần này, sinh viên có thể:

CLO1: Giải thích được mục đích, yêu cầu của các báo cáo tài chính cũng như các nguyên tắc lập và trình bày báo cáo tài chính.

CLO2: Vận dụng các nguyên tắc, các chuẩn mực kế toán để lập và trình bày các báo cáo tài chính của doanh nghiệp bao gồm Bảng cáo cân đối kế toán, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, Báo cáo lưu chuyển tiền tệ và Bản thuyết minh báo cáo tài chính.

CLO3: Phân tích báo cáo tài chính của doanh nghiệp.

CLO4: Đánh giá hình tài chính, tình hình kinh doanh và tình hình lưu chuyển tiền tệ của doanh nghiệp.

3.1.2. Về kỹ năng

CLO5: Có kỹ năng lập, trình bày và phân tích báo cáo tài chính của doanh nghiệp.

CLO6: Có kỹ năng phát hiện vấn đề và tư vấn cải thiện tình hình tài chính cho doanh nghiệp.

3.1.3. Về mức độ tự chủ và trách nhiệm

CLO7: Có năng lực giao tiếp, thuyết trình, làm việc cá nhân và làm việc nhóm.

CLO8: Có thái độ tuân thủ đạo đức nghề nghiệp và ý thức phục vụ cộng đồng.

3.2. Ma trận đóng góp của CDR học phần tới CDR của Chương trình đào tạo

CDR của Học phần	Chuẩn đầu ra của Chương trình đào tạo										
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
CLO1		X	X								
CLO 2	X		X								
CLO 3			X	X							
CLO 4				X		X					
CLO5					X						
CLO6						X			X	X	
CLO7										X	X
CLO8	X										X
Học phần	1	2	4	3	5	4			3	5	4

4. HỌC LIỆU

4.1. Giáo trình

1. Khoa Kế toán, Đại học Kinh tế TP Hồ Chí Minh, 2020, Giáo trình Kế toán tài chính – quyển 3, Nhà xuất bản Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.

4.2. Tài liệu tham khảo bắt buộc

2. Khoa Kế toán, Đại học Kinh tế TP Hồ Chí Minh, 2017, Bài tập Kế toán tài chính, Nhà xuất bản Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.

3. Bộ Tài Chính, 2021, 26 Chuẩn mực kế toán Việt Nam, Nhà xuất bản Tài chính.

4.3. Tài liệu tham khảo tự chọn

4. ACCA, 2022, ACCA Paper 3- Financial Accounting, BPP Learning Media.

5. ACCA, 2022, ACCA Paper 7 - Financial Reporting, BPP Learning Media.

4.3. Website:

6. www.mof.gov.vn,

7. www.kiemtoan.com,

8. www.tapchiketoan.org.

9. <http://www.vacpa.org.vn/>

5. NỘI DUNG, KẾ HOẠCH VÀ KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

5.1. Nội dung học phần

Buổi	Nội dung	Phân bổ thời gian			Đóng góp vào CLO
		Giảng dạy trên lớp			

		Lý thuyết (thuyết giảng) (1)	Thực hành, thảo luận (2)	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế (3)	Tự học có hướng dẫn (4)	
Buổi 1-2	Chương 1: Tổng quan về báo cáo tài chính	4	2	3	11	1, 2
Buổi 3	Chương 2: Đặc điểm chất lượng của thông tin tài chính	2	1	1,5	11	1, 2
Buổi 4-5	Chương 3: Lập và trình bày Bảng cân đối kế toán	4	2	3	11	2, 3, 4, 5, 6, 7
Buổi 6-7	Chương 4: Lập và trình bày Báo cáo kết quả kinh doanh	4	2	3	11	2, 3, 4, 5, 6, 7
Buổi 8:	Kiểm tra giữa kỳ	0	0	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6
Buổi 9-10	Chương 5: Báo cáo lưu chuyển tiền tệ	4	2	3	11	2, 3, 4, 5, 6, 7
Buổi 11-12	Chương 6: Sai sót trong kế toán, thay đổi chính sách kế toán và ước tính kế toán, các sự kiện phát sinh sau ngày kết thúc kỳ kế toán năm	4	2	3	11	2, 4, 6, 7
Buổi 13-14	Chương 7: Phân tích báo cáo tài chính	4	2	3	11	3, 4, 6, 7
Buổi 15	Thuyết trình	2	1	4,5	3	2, 3, 4, 6, 7, 8
Tổng cộng (tiết)		30	15	25	80	

5.2. Kế hoạch giảng dạy

* Buổi 1: Chương 1: Tổng quan về báo cáo tài chính

Buổi	Hoạt động dạy và học	Số giờ	Nội dung chính	Đóng góp vào CLO
1	Lý thuyết	2		1, 2

	Thực hành, thảo luận	1	Chương 1: Tổng quan về báo cáo tài chính 1.1. Khái niệm và mục đích của báo cáo tài chính 1.2. Hệ thống báo cáo tài chính của doanh nghiệp 1.3. Nhu cầu báo cáo tài chính của người sử dụng 1.4. Kỳ hạn lập và thời hạn nộp báo cáo tài chính	
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	1,5		
	Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn	5,5		Giáo trình (1) Chương 4. Nghiên cứu nhu cầu báo cáo tài chính của các đối tượng sử dụng khác nhau. Đọc VAS 01 và VAS 21.
	Kiểm tra, đánh giá			- Kế toán tài chính là gì? Báo cáo tài chính là gì? - Hệ thống báo cáo tài chính của doanh nghiệp bao gồm những báo cáo nào? - Ai phải lập và trình bày báo cáo tài chính? - Doanh nghiệp báo cáo tài chính cho ai? - Các loại hình doanh nghiệp và yêu cầu báo cáo tài chính?
2	Lý thuyết (thuyết giảng)	2	Chương 1: Tổng quan về báo cáo tài chính (tiếp) 1.5. Yêu cầu và nguyên tắc lập BCTC 1.6. Báo cáo tài chính và quản trị công ty 1.7. Các yếu tố cơ bản của BCTC - Trao đổi với sinh viên về lập nhóm viết tiểu luận và yêu cầu đối với bài tiểu luận và thuyết trình Giáo trình (1) Chương 4 đọc ví dụ 4,1;	1, 2
	Thực hành, thảo luận	1		
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	1,5		
	Tự học có hướng dẫn	5,5		
	Kiểm tra, đánh giá			
3	Lý thuyết (thuyết giảng)	2	Chương 2: Đặc điểm chất lượng của thông tin tài chính	1, 2
	Thực hành, thảo luận	1		

	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	1,5	2.1.Các vấn đề chung về chất lượng của thông tin tài chính và chất lượng BCTC 2.2.Các đặc điểm chất lượng của thông tin tài chính 2.3. Các nhân tố ảnh hưởng đến chất lượng báo cáo tài chính của doanh nghiệp	
	Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn	5,5	Giáo trình (2) bài tập chương 4 Đọc chuẩn mực kế toán số 21 - Duyệt nhóm sinh viên và tên tiểu luận	
	Kiểm tra, đánh giá	- Hiểu và phân tích được các đặc điểm chất lượng thông tin tài chính. - Các nguyên tắc kế toán đảm bảo yêu cầu về chất lượng thông tin tài chính.		
4	Lý thuyết (thuyết giảng)	2	Chương 3: Lập và trình bày Bảng cân đối kế toán	2,3,4, 5, 6, 7
	Thực hành, thảo luận	1	3.1. Khái niệm và nguyên tắc lập Bảng cân đối kế toán	
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	1,5	3.2. Mục đích và yêu cầu trình bày Bảng cân đối kế toán 3.3. Trình bày thông tin tài sản trên Bảng cân đối kế toán	
	Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn	5,5	Giáo trình (1) Chương 4 Đọc chuẩn mực kế toán số 21 Bài tập trong TLTK (1) Chương 4	
	Kiểm tra, đánh giá	- Giải thích được các nguyên tắc lập Bảng cân đối kế toán - Xác định và tính toán các chỉ tiêu trên Bảng cân đối kế toán - Lập Bảng cân đối kế toán. - Trình bày khoản mục trong Bảng cân đối kế toán hay trong thuyết minh Báo cáo tài chính?		
5	Lý thuyết (thuyết giảng)	2	Chương 3: Lập và trình bày Bảng cân đối kế toán (tiếp)	2,3,4, 5, 6, 7
	Thực hành, thảo luận	1	3.4. Trình bày thông tin nguồn vốn trên Bảng cân đối kế toán	
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	1,5	Thực hành và chữa bài tập Chương 3	
	Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn	5,5	Giáo trình (1) Chương 4. Bài tập trong tài liệu (2) Chương 4.	
	Kiểm tra, đánh giá	- Đọc và so sánh thuyết minh BCTC các chỉ tiêu của Bảng cân đối kế toán của 2 doanh nghiệp cùng ngành nghề kinh doanh. -		

6	Lý thuyết (thuyết giảng)	2	Chương 4: Lập và trình bày Báo cáo kết quả kinh doanh 4.1. Khái niệm và nguyên tắc lập Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh 4.2. Mục đích và yêu cầu lập Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh 4.3. Trình bày các chỉ tiêu trên Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh	2, 3, 4, 5, 6, 7	
	Thực hành, thảo luận	1			
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	1,5			
	Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn	5,5			Giáo trình (1) Chương 5 Đọc chuẩn mực kế toán số 21 Bài tập trong TLTK (1) Chương 5
	Kiểm tra, đánh giá				- Giải thích các nguyên tắc lập Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh - Nắm vững cách thức xác định các chỉ tiêu trên Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh. - Lập Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh.
7	Lý thuyết (thuyết giảng)	2	Chương 4: Lập và trình bày Báo cáo kết quả kinh doanh (tiếp) 4.3. Trình bày các chỉ tiêu trên Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh (tiếp) Thực hành và chữa bài tập chương 5	2, 3, 4, 5	
	Thực hành, thảo luận	1			
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	1,5			
	Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn	5,5			Giáo trình (1) Chương 5 Bài tập trong Giáo trình (2) Chương 5
	Kiểm tra, đánh giá				- Đọc và so sánh thuyết minh BCTC các chỉ tiêu Báo cáo KDKD của 2 doanh nghiệp cùng ngành nghề kinh doanh.
8	Lý thuyết (thuyết giảng)	0	Kiểm tra giữa kỳ Trao đổi hướng dẫn sinh viên hoàn thành tiểu luận và thuyết trình	1, 2, 3, 4, 5, 6	
	Thực hành, thảo luận	0			
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	0			
	Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn	0			
9	Lý thuyết (thuyết giảng)	2	Chương 5: Báo cáo lưu chuyển tiền tệ	2, 3, 4, 5, 6, 7	

	Thực hành, thảo luận	1	5.1. Khái niệm và đặc điểm của Báo cáo lưu chuyển tiền tệ	
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	1,5	5.2. Nguyên tắc lập và trình bày Báo cáo lưu chuyển tiền tệ 5.3. Lập Báo cáo lưu chuyển tiền tệ theo phương pháp trực tiếp	
	Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn	5,5	Giáo trình (1) Chương 6 Bài tập trong TLTK (1) Chương 6 Đọc VAS 24.	
	Kiểm tra, đánh giá		- Đọc báo cáo lưu chuyển tiền tệ của 1 doanh nghiệp. - Nguyên tắc lập báo cáo lưu chuyển tiền tệ - Phương pháp lập BCLCTT trực tiếp	
10	Lý thuyết (thuyết giảng)	2	Chương 5: Báo cáo lưu chuyển tiền tệ (tiếp)	2, 3, 4, 5,6,7
	Thực hành, thảo luận	1	5.4. Lập Báo cáo lưu chuyển tiền tệ theo phương pháp gián tiếp	
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	1,5	Thực hành và chữa bài tập chương 5	
	Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn	5,5	Giáo trình (1) Chương 6 Bài tập trong TLTK (1) Chương 6 Đọc VAS 24.	
	Kiểm tra, đánh giá		- Các bước lập báo cáo lưu chuyển tiền tệ theo phương pháp trực tiếp. - Các bước lập báo cáo lưu chuyển tiền tệ theo phương pháp gián tiếp - Lập báo cáo lưu chuyển tiền tệ theo hai phương pháp trực tiếp và gián tiếp.	
11	Lý thuyết (thuyết giảng)	2	Chương 6: Sai sót trong kế toán, thay đổi chính sách kế toán và ước tính kế toán, các sự kiện phát sinh sau ngày kết thúc kỳ kế toán năm	2,4, 6, 7
	Thực hành, thảo luận	1		
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	1,5	6.1. Sai sót trong kế toán, thay đổi chính sách kế toán, thay đổi ước tính kế toán 6.2. Nguyên tắc, phương pháp điều chỉnh hồi tố và phương pháp điều chỉnh phi hồi tố 6.3. Kế toán ảnh hưởng do điều chỉnh sai sót năm trước 6.4. Kế toán ảnh hưởng do thay đổi chính sách kế toán 6.5. Kế toán ảnh hưởng do thay đổi ước tính kế toán	

	Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn	5,5	Giáo trình (1) Chương 8 Bài tập trong TLTK (1) Chương 8 Đọc VAS 29.	
	Kiểm tra, đánh giá	- Bài tập lập kế toán điều chỉnh ảnh hưởng.		
12	Lý thuyết (thuyết giảng)	2	Chương 6: Sai sót trong kế toán, thay đổi chính sách kế toán và ước tính kế toán, các sự kiện phát sinh sau ngày kết thúc kỳ kế toán năm (tiếp) 6.6. Kế toán ảnh hưởng do các sự kiện phát sinh sau ngày kết thúc kỳ kế toán năm 6.7. Trình bày báo cáo tài chính những thông tin liên quan do điều chỉnh sai sót năm trước, do thay đổi chính sách kế toán, do thay đổi ước tính kế toán và do các sự kiện phát sinh sau ngày kết thúc kỳ kế toán năm. Thực hành và chữa bài tập chương	2, 4, 6, 7
	Thực hành, thảo luận	1		
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	1,5		
	Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn	5,5	Giáo trình (1) Chương 8 Bài tập trong TLTK (1) Chương 8. Đọc VAS 29.	
	Kiểm tra, đánh giá	- Bài tập lập kế toán điều chỉnh ảnh hưởng		
13	Lý thuyết (thuyết giảng)	2	Chương 7: Phân tích báo cáo tài chính 7.1. Khái niệm và mục đích phân tích báo cáo tài chính 7.2. Các nhân tố ảnh hưởng đến phân tích báo cáo tài chính 7.3. Phương pháp phân tích báo cáo tài chính Thực hành từng bước của phân tích BCTC	4, 6, 7
	Thực hành, thảo luận	1		
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	1,5		
	Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn	5,5	Giáo trình (1) Chương 5 Bài tập trong Giáo trình (2) Chương 5	
	Kiểm tra, đánh giá	- Bài tập phân tích hệ thống báo cáo tài chính của doanh nghiệp.		
14	Lý thuyết (thuyết giảng)	2	Chương 7: Phân tích báo cáo tài chính 7.3. Phương pháp phân tích báo cáo tài chính (tiếp)	4, 6, 7
	Thực hành, thảo luận	1		

	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	1,5	7.4. Các vấn đề phát sinh khi phân tích báo cáo tài chính Thực hành từng bước của phân tích BCTC	
	Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn	5,5	Giáo trình (1) Chương 7 Bài tập trong Giáo trình (2) Chương 7	
	Kiểm tra, đánh giá		- Bài tập phân tích hệ thống báo cáo tài chính của doanh nghiệp. - Hiểu biết về hạn chế của các báo cáo tài chính.	
15	Lý thuyết (thuyết giảng)	2	Các nhóm thuyết trình theo chủ đề đã được duyệt.	2,3,4,5,6,7,8
	Thực hành, thảo luận	1	-	
	Tiểu luận, bài tập lớn, thực tế	4		
	Tự học, chuẩn bị có hướng dẫn	3		
	Kiểm tra, đánh giá		<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá mức độ hiểu các chỉ tiêu/các yếu tố báo cáo tài chính. - Đánh giá mức độ hiểu mối quan hệ giữa các báo cáo tài chính. - Vận dụng các chuẩn mực lập báo cáo tài chính, các yêu cầu về chất lượng báo cáo tài chính tiến hành phân tích báo cáo tài chính và tư vấn cho người sử dụng đưa ra quyết định (nhà quản lý doanh nghiệp, cổ đông, chủ nợ). 	

6. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI HỌC PHẦN

6.1. Nhiệm vụ của sinh viên

- Nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị cho mỗi buổi học trước khi dự lớp.
- Hoàn thành các bài tập được giao.
- Chuẩn bị nội dung thảo luận của học phần.
- *Tìm hiểu các vấn đề thực tế để vận dụng bài học*

6.2. Quy định về thi cử, học vụ

- Sinh viên phải dự lớp đầy đủ, đảm bảo tối thiểu 80% các buổi học trên lớp.
- Hoàn thành các nhiệm vụ được giao đối với học phần.
- *Tham gia tích cực bài tập nhóm, bài tập trên lớp và tương tác với giáo viên*

6.3 Quy định về bài tiểu luận:

➤ Yêu cầu chung đối với các bài tiểu luận

Bài tiểu luận được trình bày trên khổ giấy A4; cỡ chữ 14, font Times new Roman hoặc Vntime; kích thước các lề trên, dưới, trái, phải theo thứ tự 2,5cm, 2,5 cm, 3,5cm, 2cm dẫn dòng 1,5 lines.

- Hình thức: Bài luận hoặc BT tình huống 10 - 14 trang A4
- Nội dung: Bộ BT cụ thể
- Tiêu chí đánh giá: (rubric)
 - + Xác định vấn đề rõ ràng, hợp lí 3 điểm
 - + Phân tích logic, sâu sắc, có liên hệ thực tế 4 điểm
 - + Sử dụng tài liệu tham khảo phong phú 1 điểm
 - + Ngôn ngữ trong sáng, trích dẫn đúng quy định 1 điểm
 - + Sáng tạo trong cách trình bày 1 điểm
- Theo quy chế đào tạo hiện hành;

7. PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

- Thang điểm: 10
- Các thành phần đánh giá

Hình thức ¹		Nội dung đánh giá ²	Tiêu chí đánh giá ³	CLO	Trọng số
Đánh giá quá trình	Chuyên cần	Đánh giá thông qua điểm danh trên lớp: 5 lần, thông qua các bài tập nhỏ để xem xét mức độ hiểu bài của sinh viên : 5 lần	Số lần có mặt trên lớp + tham gia vào bài học	1, 2, 3, 4, 8	10%
	Kiểm tra thường xuyên, giữa kỳ	Đánh giá kiến thức liên quan đến chương 1, 2, 3, 4	Kiểm tra trắc nghiệm và tự luận (40'-60 phút)	1, 2, 3, 4, 5, 6	15%
	Tiểu luận, Thuyết trình	Đánh giá mức độ vận dụng kiến thức vào thực tiễn của sinh viên	Báo cáo nhóm	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	15%
Đánh giá tổng kết	Thi hết học phần	Đánh giá mức độ hiểu, tính toán, vận dụng, thiết kế nội dung kiến thức cần thiết cho các tình huống cụ thể	Bài kiểm tra lý thuyết Trắc nghiệm + tự luận (60-90 phút)	2, 3, 4, 5, 6	60%
				Tổng:	100%

TRƯỞNG BỘ MÔN

TRƯỞNG KHOA

PGS. TS. Trần Thị Kim Anh

PGS. TS. Trần Thị Kim Anh